DYMO®



מדריך למשתמש DYMO ID™

BC

ייבוא שרות ותמיכה טכנומרק בע"מ רח' יוני נתניהו 3 ב' אור יהודה
03-6341212 (א-ה 09:00 – 17:00) | info@t-mark.co.il

זכויות יוצרים

© 2015 Sanford, L.P. כל הזכויות שמורות. תוקן: 11/20/2015
אין לשכפל או לשדר כל חלק ממסמך זה מתוכנו בכל צורה שהיא או בכל אמצעי ואין לתרגמם לשפה אחרת ללא הסכמה מראש ובכתב של Sanford, L.P.
"Sans" הוא גופן DejaVu. גופני DejaVu מבוססים על זכויות היוצרים של גופני Vera באמצעות חברת Bitstream, Inc. . גליפים של גופני DejaVu שיובאו מגופני Arev מוגנים בזכויות יוצרים על ידי Tavmjong Bah. כל הזכויות שמורות.
סימני ISO משוכפלים באישור של ארגון התקינה הבינלאומי, ISO. את התקן המתאים ניתן להשיג מכל חבר ISO ומאתר האינטרנט של המזכירות המרכזית של ה-ISO בכתובת הבאה:
www.iso.org. זכויות יוצרים נשארות בבעלות ה-ISO.
סמלי האזהרה שלWHMIS,
http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/occup-travail/whmis-simdut/symbols-signaux-eng.php, Health Canada, 2011. משוכפלים באישור של שר העבודות הציבוריות והשירותים הממשלתיים של קנדה, 2012.

סימנים מסחריים

DYMO, XTL, ו-Label Writer הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים בארצות הברית ובמדינות אחרות. כל הסימנים המסחריים האחרים הם רכוש בעליהם בהתאמה.

הודעות משפטיות

תוכנת הברקוד PDF-417 מופצת תחת הרישיון הציבורי של מוזילה גרסה 2.1 ("MPL").
תוכנת הברקוד QR Code מופצת תחת רישיון ציבורי מוקטן גרסה 2.1 ("LGPLv2.1").
לקבלת עותקים של כל הרישיונות הנ"ל, או מידע על איך להשיג את קוד המקור הרלוונטי, בקרו בכתובת:
http://mediaserver.newellrubbermaid.com/industrial/License/Licenses.htm
כדי לבקש עותקים של המקור התואם או קוד אובייקט מורשה מטעם אחד הרישיונות הנ"ל, יש לשלוח המחאת דואר או צ'ק בסך 10 דולרים לכתובת:
DYMO License Request
Newell Rubbermaid
6655Peachtree Dunwoody Road
Atlanta, GA 30328
USA
אנא ציינו בבקשתכם את התוכנה הדורשת רישיון שימוש כאמור לעיל.

תוכן העניינים

מבוא 1
כיצד ניתן 3
סיור במסך הבית 5
סיור בעורך התווית 6
סיור בטבלת הנתונים 7
אודות עזרה בנושא תכונות 8
קיצורי דרך במקלדת 9
תפריטי לחצן לחיצה ימנית 9
שימוש ביישומי תווית 11
הגדרת מאפייני התווית המהווים את ברירת מחדל 11
יצירת תוויות מהירות 12
תוויות כלליות 12
תוויות פאנל תקשורת 13
תווית דגלון 15
תוויות מעטפת כבל 16
תוויות גליל כיווץ בחום 17
תוויות מעטפת כבל-למינציה 18
שימוש בתוויות גיליון 19
תוויות מפסק אנכיות 19
תוויות מפסק אופקיות 21
תוויות 110-בלוק חיווט 22
תוויות אזהרת קשת חשמלית 23
תוויות לוח מהדקים 23
תוויות ברקוד מעקב 24
תוויות לוח חיבורים 25
תוויות ניהול חומרים 26
תוויות סימון צינור 27
תוויות בטיחות 29
עריכת תוויות 31
עבודה עם אובייקטים 31
הוספת תיבת טקסט 31
הוספת ברקוד 32
הוספת תמונה 33
הוספת צורה 33

בחירת אובייקטים 34
שינוי גודל האובייקט 34
שחזור יחס גובה-רוחב 35
יישור אובייקטים 35
הזזת האובייקט 35
סידור אובייקטים 36
קיבוץ אובייקטים 36
מחיקת אובייקט 37
עיצוב טקסט 37
הוספת סמל 38
יצירת תווית אנכית 39
שימוש במועדפים 39
שמירת תוויות 39
פתיחת קובצי תווית 40
עבודה עם נתונים 41
הזנת נתונים 41
שימוש בתכונה סדרה 43
אודות טבלת הנתונים 45
ייבוא נתונים 46
נתוני מיפוי 48
אחזור נתונים 48
שינוי פריסת הנתונים 49
ייצוא נתונים 49
אודות הדפסת תוויות 51
בחירת מדפסת תוויות 51
בחירת תוויות 52
הדפסת תוויות 52
ניהול קבצים 55
העברת תוויות 55
מחיקת קבצים ממדפסת התוויות 55
הוספת תמונות מותאמות אישית 56
העברת תמונות 56
מחיקת תמונה 57
אודות תבניות 57
עדכון תבניות 58
העברת תבניות 58
מחיקת תבניות 59
התאמה אישית של DYMO ID™ 61
הגדרות כלליות 61

הגדרת ברירת המחדל עבור אפשרויות הדפסה 61
איפוס מאפייני יישום התווית 62
קבלת עזרה 63
שאלות נפוצות 63
שגיאות הדפסה 66
הצגת סטטוס מדפסת התוויות 67
איתור שגיאות 67
עדכון התוכנה 69
יצירת קשר עם DYMO 71
תמיכה מקוונת 71
פרטי התקשרות 71
משוב תיעוד 73

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

מבוא

DYMO ID™ היא תוכנה שהופכת את המשימה של עיצוב תוויות והעברתן או הדפסתן למדפסת תוויות של XTL לקלה ופשוטה מתמיד.
התחילו בסיור בתוכנת DYMO ID™.

- סיור במסך הבית
- סיור בעורך התווית
- סיור בטבלת הנתונים

כדי להתחיל במהירות, בחרו את סוג התווית שברצונכם ליצור:


מהיר



כללי



דגלון



מעטפת כבל



גליל כווץ בחום



מעטפת כבל-למינציה


110-בלוק חיווט



פאנל תקשורת



מפסק אופקי



מפסק אנכי



לוח חיבורים



לוח מהדקים


מעקב ברקוד



ניהול חומרים


בטיחות



קשת חשמלית


סימון צינור

לקבלת מידע מלא על מדפסת תוויות XTL 300 או XTL 500, אנא הורידו את המדריך המלא למשתמש.

- XTL 300 - מדריך למשתמש
- XTL 500 - מדריך למשתמש

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

כיצד ניתן ...

- **יצירת תוויות מרובות**
  ניתן ליצור תוויות מרובות במהירות בשתי דרכים:
  - הזנה או ייבוא נתונים לטבלת הנתונים ולאחר מכן מיפוי הנתונים לתצוגה המקדימה של התווית. תווית חדשה מיוצרת לכל שורה בטבלת הנתונים. למידע נוסף על עבודה עם טבלת הנתונים ראו אודות טבלת הנתונים.
  - ניתן להשתמש באפשרות **Serialize** 

ליצירת סדרה של תוויות על ידי הוספת תווים לנתונים. לקבלת מידע נוסף ראו שימוש בסדרה.
- **יצירת סדרת תוויות**
  ניתן ליצור סדרה של תוויות במהירות באמצעות האפשרות **Serialize** 

להוספת תו אחד או יותר לתווית. לקבלת מידע נוסף ראו שימוש בסדרה.
- **שימוש חוזר בנתונים**
  כאשר מתחילים תווית חדשה, ניתן לעשות שימוש חוזר בנתונים מהתווית הקודמת באמצעות התכונה 
Recall. לקבלת מידע נוסף ראו אחזור נתונים.
- **ייבוא קובץ גיליון אלקטרוני**
  ניתן לייבא נתונים לטבלת הנתונים מקובץ של גיליון אלקטרוני או ממסד נתונים. כדי לייבא גיליון אלקטרוני, יש קודם לכן לשמור את הנתונים כקובץ CSV. לקבלת מידע נוסף ראו ייבוא נתונים.
- **שינוי בחירת מחסנית התווית**
  יש להקליק 

כדי להציג את תיבת הדו-שיח לבחירת מחסנית תווית. לקבלת מידע נוסף ראו בחירת תוויות.

רק מחסניות התווית התואמות את סוג התווית ואפליקציית התווית הנבחרים יוצגו בתיבת הדו-שיח לבחירת מחסנית תווית.
- **הוספת תמונה מותאמת אישית**
  ניתן לייבא תמונה מותאמת אישית מהמחשב, בתבניות קובץ: jpg, .gif, .png. התמונות המיובאות תאוחסנה תחת הקטגוריה תמונה מותאמת אישית כאשר בוחרים באפשרות **תמונה**  מסרגל הכלים **Insert**. לקבלת מידע נוסף ראו הוספת תמונות מותאמות אישית. תמונות מותאמות אישית ניתן להעביר גם למדפסת התוויות שלכם.
- **העברת תבניות, תמונות, ותוויות למדפסת**
  ניתן להעביר תמונות מותאמות אישית, קבצי תווית שמורים, ותבניות למדפסת התוויות תחת האפשרות  ניהול קבצים. לקבלת מידע נוסף ראו ניהול קבצים.

- **שימוש באובייקטי תווית**
  אובייקטי תווית משמשים לעיצוב התוויות שלכם. מרבית התוויות כוללות מראש תיבת טקסט. לאחר מכן תוכלו להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות מסרגל הכלים Insert. לקבלת מידע נוסף ראו עבודה עם אובייקטים.
  לא כל סוגי התווית מאפשרים הוספת אובייקטי עיצוב נוספים. עיינו בסעיף העוסק בכל יישום תווית נפרד כדי ללמוד מה תוכלו לעשות כדי להתאים אישית את סוג התווית המסוים.

- **יצירת תווית אנכית**
  ישנם יישומי תווית שמציעים תכונת סיבוב המאפשרת לכם ליצור תווית כתובה אנכית. עם זאת, כדי ליצור תווית פשוטה שתוצמד על משטח אנכי, יש להשתמש ביישום התווית הכללי. לקבלת הוראות מלאות ראו יצירת תווית אנכית.

סיור בתוכנת DYMO ID™

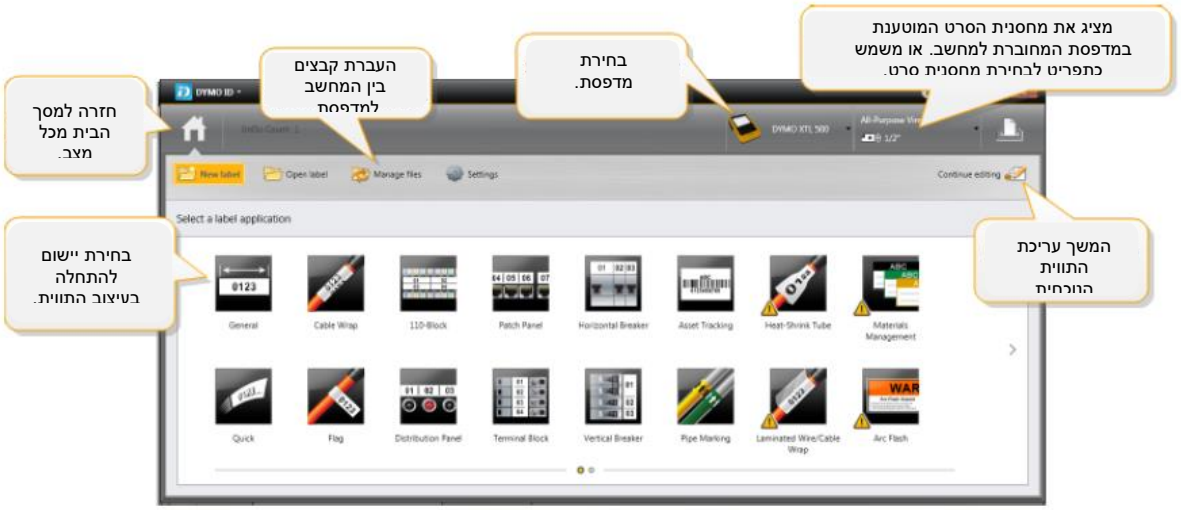
בתוכנת DYMO ID™ תעבדו בשלושה תחומים בסיסיים:

- **מסך הבית** - במסך הבית תוכלו לבחור יישום תווית, מדפסת תווית, מחסנית תווית, לנהל את הקבצים, ולהתאים אישית את ההגדרות.
- **עורך תווית** - הכולל עורך ליצירת כל סוג של תווית.
- **טבלת נתונים** - המאפשרת לכם להזין או לייבא נתונים ולאחר מכן למפות את הנתונים לתיבות טקסט או לאובייקטי ברקוד על התווית שלכם.

בנוסף, זמינים עבורכם גם קיצורי מקלדת ותפריטי לחצן לחיצה ימנית שיסייעו לכם לעבוד בצורה יעילה יותר.

סיור במסך הבית

מסך הבית הוא הממשק הראשי בתוכנת DYMO ID™.



מסך הבית מכיל את התכונות הבאות:



מחזיר אתכם למסך הבית מכל מקום בתוכנה. כאשר אתם חוזרים למסך הבית בעת עריכת תווית, תהליך העריכה שלכם עדיין פעיל ברקע.


תווית חדשה

מציג את כל יישומי התווית מהם תוכלו לבחור כדי להתחיל ביצירת התוויות.

סמל זהירות  מופיע כאשר יישום תווית ומדפסת תוויות הנבחרת או מחסנית התווית אינם תואמים.


פתיחת תווית

פתיחת קובץ תווית שנשמר בעבר.


ניהול קבצים

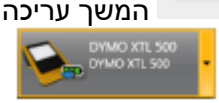
העברת קבצי תווית או תמונות למדפסת התוויות שלכם. עדכון והעברת תבניות למדפסת התוויות שלכם.


הגדרות

שינוי הגדרות כלליות, הגדרות הדפסה, והגדרות יישום התווית.


המשך עריכה

המשך עריכת התווית עליה עבדתם לפני החזרה למסך הבית.



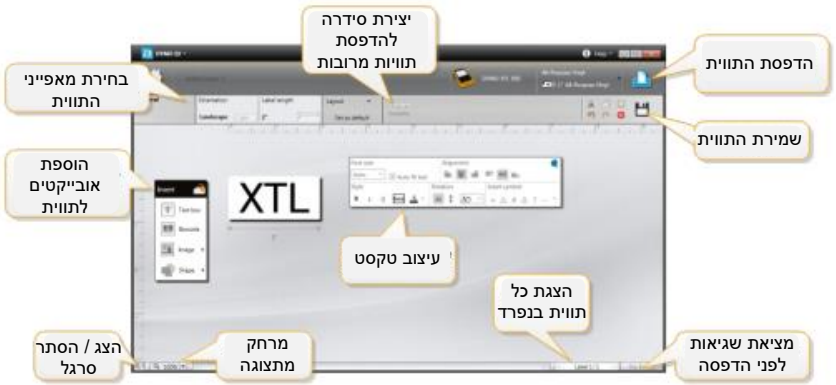
בחירת מדפסת תווית לעיצוב והדפסת התווית.



בחירת מחסנית תווית לעיצוב התוויות.

סיור בעורך התווית

לכל יישום תווית יש עורך תווית משלו. רוב עורכי התווית מצוידים בחלק מהתכונות המוצגות כאן:



ניתן להצמיד  את סרגל הכלים **עיצוב** לעורך התווית כך שיוצג באופן קבוע. עורך התווית מצויד בתכונות הבאות:

סדרה 

סידור הנתונים בסדרה לאכלוס אוטומטי של תוויות מרובות תאים, או כדי ליצור תוויות מרובות. ראו שימוש בסדרה.



הצגה או הסתרה של הסרגל. ניתן לשנות את יחידות המידה מהתפריט הגדרות כלליות.



הגדלה או הקטנה של תצוגת התווית בתצוגה המקדימה של התווית.



גלילה בין תוויות מרובות. כל תווית תוצג בתצוגה המקדימה של התווית.

תוכלו גם לבחור שורת תווית בטבלת הנתונים כדי להציג תווית.



איתור ותיקון שגיאות כלשהן בתווית.



הדפסת התוויות שלכם למדפסת התוויות שנבחרה.

כלי עריכה רגילים זמינים בעורך התווית:



גזירת הטקסט או האובייקט הנבחר מהתווית.



העתקת הטקסט או האובייקט הנבחר ללוח.



הדבקת הפריט בלוח על התווית.



ביטול הפעולה האחרונה.



ביצוע מחדש של פעולת הביטול האחרונה.



הסרת כל הנתונים והעיצוב מהתווית. הסרה גם מתוויות מרובות.

סיור בטבלת הנתונים

טבלת הנתונים זמינה עבור מרבית עורכי התווית לייבוא נתונים או למיפוי נתונים לאובייקטים שעל התווית. לקבלת מידע מלא אודות שימוש בטבלת הנתונים, ראה אודות טבלת הנתונים.



טבלת הנתונים מצוידת בתכונות הבאות:

 יבוא	ייבוא נתונים מגיליון אלקטרוני או מסד נתונים. לקבלת מידע נוסף ראו ייבוא נתונים.
 ייצוא	ייצוא נתונים כקובץ csv. ראו ייצוא נתונים.
 אחזור נתונים	אכלוס טבלת הנתונים בנתונים מהתווית הקודמת. ראו אחזור נתונים.
 שינוי נתונים	שינוי פריסת הנתונים. ראו שינוי פריסת הנתונים.
 ריענון נתונים	ריענון הנתונים בטבלת הנתונים מקובץ המקור המקושר.
מיפוי עמודות אוטומטי	כאשר מייבאים נתונים לתווית מרובת תאים העמודות תואמות את מספר התאים על התווית, הנתונים המיובאים ממופים אוטומטית לתיבת הטקסט בכל תא. ניתן למפות את הנתונים באופן ידני על ידי ביטול הבחירה של תיבת הסימון ולאחר מכן גרירת העמודות לטקסט או לאובייקטים של ברקוד על התווית.
הסרת כל המיפוי	הסרת כל מיפויי הנתונים לאובייקטים בתצוגה המקדימה של התווית.
 הוספה	הוספת עמודה או שורה לטבלת הנתונים.
 מחיקה	מחיקת עמודה או שורה מטבלת הנתונים.

אודות עזרה בנושא תכונות

תוכנת DYMO ID™ כוללת שכבת עזרה בנושא תכונות שמספקת הדרכה במהלך השימוש בתכונות שונות.

כדי להפעיל או לנטרל את העזרה בנושא תכונות

- יש לבחור את האפשרות **עזרה בנושא תכונות** מהתפריט עזרה או ללחוץ על **Shift + F1**.

בנוסף, בלוני עזרה שונים עשויים להופיע תוך כדי עבודה. בחלק מבלוני העזרה ניתן לבחור שלא להציג שוב את הבלון. ניתן תמיד יכול לאפס את תצוגת בלוני העזרה על ידי בחירת האפשרות **הגדרות> כללי**.

קיצורי דרך במקלדת

ניתן להשתמש בקיצורי המקשים הבאים:

פקודה	שילוב מקשים
פתח	Ctrl + O
שמור	Ctrl + S
שמור בשם	Ctrl + Shift + S
הדפס	Ctrl + P
העתק	Ctrl + C
הדבק	Ctrl + V
חתוך	Ctrl + X
בטל פעולה אחרונה	Ctrl + Z
בצע שוב	Ctrl + Y
ייבא נתונים	Ctrl + I
סדרה	Ctrl + S
עזרה בנושא תכונות	Ctrl + F1

יש להקיש על המקש **Alt** מכל מקום ביישום להצגת קיצורי מקשים נוספים.

תפריטי לחצן לחיצה ימנית

תוך כדי עבודה ביישומי התווית תפריטי הלחיצה הימנית זמינים בהתאם לעורך. התכונות הזמינות בתפריטי הלחיצה הימנית תלויים באובייקט שנבחר ובשאלה האם נבחר יותר מאובייקט אחד.

תכונות אלו כוללות:

גזור — גזירת האובייקט הנבחר מהתווית. לפחות אובייקט אחד חייב להישאר על התווית.

העתק — העתקת האובייקט הנבחר ללוח.

הדבק — הדבקת אובייקט מהלוח.

סדרה — סידור הטקסט בסדרה בתיבת הטקסט הנבחרת.

קיבוץ — קיבוץ יחדיו של שני אובייקטים נבחרים או יותר.

פרק קבוצה — פירוק קבוצת האובייקטים שנבחרו.

סידור — הזזת האובייקט הנבחר:

- העבר לפני כל האובייקטים על התווית.
- קדם אובייקט אחד קדימה.
- הסג אובייקט אחד אחורה.
- העבר אחרי כל האובייקטים על התווית.

יישר — יישור האובייקטים אופקית ואנכית על התווית.

יישור שני אובייקטים או יותר זה מול זה אנכית או אופקית.

גודל — הזנת גודל מסוים של האובייקט שנבחר.

מיקום — הזנת מיקום x,y מסוים עבור האובייקט הנבחר יחסית לפינה השמאלית העליונה של מרחב העריכה על התווית.

שימוש ביישומי תווית

תוכנת DYMO ID™ כוללת 17 יישומי תווית שמקלים על יצירת תווית למטרה המסוימת של המשתמש.
יצירת תווית כרוכה בפעולות הבאות:

- בחירת מדפסת תוויות
- בחירת מחסנית תווית
- יצירת תווית בתוך יישום התווית המתאים

יישום התווית הזמין לבחירה תלוי במדפסת תוויות ומחסנית התווית שנבחרו.
יישומי תווית שמתאימים לשילוב מחסנית התווית ומדפסת תוויות שנבחרו כעת יופיעו במסך הבית משמאל ליישומי התווית שלא ניתן להדפיסם על מחסנית התווית.

סמל זהירות יופיע כאשר יישום תווית ומדפסת תוויות הנבחר או מחסנית התווית הנבחרת אינם תואמים.
יש לבחור את סוג התווית שברצונכם ליצור:



מהיר



כללי



דגלון



מעטפת כבל



שרוול מתכווץ בחום



מעטפת כבל-למינציה


110-בלוק חיווט



פאנל תקשורת



מפסק אופקי



מפסק אנכי



לוח חיבורים



לוח מהדקים



מעקב ברקוד



ניהול חומרים


בטיחות*



חומרים נפיצים*


סימון צינור*

לא ניתן ליצור סוגי תוויות המסומנים ב-* כאשר מדפסת תוויות XTL 300 נבחרה.

הגדרת מאפייני התווית המהווים את ברירת מחדל

עבור רוב התוויות יש להגדיר את המאפיינים בכל פעם שאתם יוצרים תווית.
במקרה של תוויות בהן אתם משתמשים לעתים קרובות, תוכלו להימנע מהצורך להגדיר את המאפיינים בכל פעם על ידי הגדרת מאפייני ברירת המחדל עבור יישום תווית זה.

ניתן לשחזר את מאפייני ברירת המחדל להגדרות היצרן באמצעות האפשרות **הגדרות> יישומי תווית**.

על מנת להגדיר מאפייני תווית ברירת מחדל

1. יש לבחור את המאפיינים בהם אתם משתמשים באופן תדיר עבור יישום תווית.
2. יש לבחור באפשרות הגדר כברירת מחדל.

בפעם הבאה בה תבחרו את יישום התווית הזה, לא תידרשו להגדיר מאפיינים כדי להתחיל. ניתן לשנות את המאפיינים עבור תווית בודדת בכל עת מבלי להשפיע על הגדרות ברירת המחדל.



יצירת תוויות מהירות

התווית המהירה היא תווית טקסט פשוטה, בלחיצה אחת. אין צורך להגדיר מאפיינים כדי להתחיל. אורך התווית נקבע בהתאם לכמות וגודל הטקסט שמתווסף לתווית.


תיבת טקסט אחת כלולה כבר על התווית כברירת מחדל. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות, או ליצור תוויות מרובות תוך שימוש ביצירת סדרה.

העיצוב מוחל על כל הטקסט על התווית.

מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

הצג מתאר תווית

כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.

התאמת אורך המוביל והנגרר

כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין כל חיבור וחיבור.
(ברירת מחדל)

כדי ליצור תווית מהירה

1. יש ללחוץ על , ואז על , **מהיר**.
2. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
3. יש להזין את הנתונים ישירות על התווית.



תוויות כלליות

לעורך התוויות הכלליות אין עיצוב או תבניות מיוחדים שמשויכים אליו.


ניתן להוסיף תיבות טקסט ,ברקודים ,תמונות או צורות ליצירת עיצוב תווית מותאמת אישית .כברירת מחדל ,תיבת טקסט אחת זמינה במרכז התווית .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.

יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

ניתן להדפיס תוויות כלליות הן על תוויות רציפות והן על תוויות שגודלן הוגדר מראש.
מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

כיוון
אופקי (ברירת מחדל)
אנכי
שינוי כיוון התווית מסיר את כל התוכן שעל התווית, תוך יצירת תווית ריקה חדשה

אורך תווית
מינימום: 25.4 מ"מ
מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה. לא ניתן לשנות את אורך התווית אם נבחרת תווית שגודלה מוגדר מראש.

הצג מתאר תווית
כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית.
ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.

התאמת אורך המוביל והנגרר
כאשר אפשרות זו נבחרת, נוספת כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית.
(ברירת מחדל)
כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.
מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה.

את אורך התווית ניתן להגדיר במהירות באמצעות בורר הגודל הנמצא מתחת לתצוגה המקדימה של התווית.

כדי ליצור תווית כללית

1. יש להקליק על , ואז על **כללי**.
2. מתחת לאפשרות **Orientation** יש לבחור את אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **אופקי - Landscape**
   - **אנכי - Portrait**
3. מתחת לאפשרות **Label length** יש לבחור או להזין את אורך התווית.
4. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
5. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

תוויות פאנל תקשורת

עורך פאנל תקשורת מאפשר ליצור תווית במהירות, אותן ניתן להצמיד ללוחות חיבורים. כל תווית יכולה להכיל עד 99 חיבורים וניתן לחלק את החיבורים לקבוצות שוות.

תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לכל חיבור. לתווית פאנל תקשורת לא ניתן להוסיף ברקודים, תמונות, וצורות.
העיצוב חל על כל תיבות הטקסט שעל התווית. כאשר בוחרים באפשרות **Auto fit text**, גודל הטקסט בכל חיבור מוגדר באופן אוטומטי כך שיתאים לאותו חיבור. באופן זה ייתכנו הבדלים בגודל הטקסט של חיבורים שונים.
תוויות פאנל תקשורת ניתנות להדפסה על כל סוג של תוויות רציפות.
יש להשתמש באפשרות סדרה כדי לאכלס את החיבורים באופן אוטומטי.
מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

מספר חיבורים	**מקסימלי: 99 חיבורים**
מרחק ממרכז למרכז	מרחק מהמרכז של חיבור אחד למרכז של החיבור הבא. קובע את האורך של כל חיבור. לכל החיבורים יש את אותו מרחק בין מרכז למרכז. מינימלי: 3.8 מ"מ; מקסימלי: 508 מ"מ
בקבוצות של	מספר החיבורים הזמינים לכל קבוצה נקבע על פי מספר החיבורים שנבחר כדי ליצור קבוצות שוות. אם משנים את מספר החיבורים, מספר החיבורים בכל קבוצה יותאם באופן אוטומטי.
מרווח בין קבוצות	המרחק בין קבוצות של חיבורים. נדרש כאשר נבחרת תווית רציפה אחת עבור כל החיבורים הנבחרים תחת האפשרות הגדרת תווית. מינימלי: 0.4 מ"מ; מקסימלי: 508 מ"מ
הגדרת תווית	תווית אחת לכל החיבורים - הדפסת תווית רציפה אחת. תווית אחת לכל קבוצה - הדפסת כל קבוצת חיבורים כתווית נפרדת. (ברירת מחדל)
הצג מתאר תווית	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.
קווי הפרדה	כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין כל חיבור וחיבור. (ברירת מחדל)

האפשרויות מרחק ממרכז למרכז ומרווח בין קבוצות ניתנות להגדירה במהירות באמצעות בוררי המרחק הנמצאים מתחת לתצוגה המקדימה של התווית.
תווית פאנל תקשורת מיוצרת באמצעות תבנית מעוצבת מראש או על ידי הזנת מאפייני התווית באופן ידני.

כדי ליצור תווית פאנל תקשורת באמצעות תבנית יצרן לוחות

1. יש להקליק על  , ואז על  **פאנל תקשורת**.
2. יש להקליק על **Apply template** ולבחור תבנית.
3. יש להזין את הנתונים עבור כל חיבור ישירות על התווית או בטבלת הנתונים. לחלופין, ניתן לייבא את הנתונים מקובץ חיצוני. ראו הזנת נתונים.

כדי ליצור תווית פאנל תקשורת באופן ידני

1. יש להקליק על  , ואז על  **פאנל תקשורת**.
2. מתחת לאפשרות **Number of ports**, יש לבחור את המספר הכולל של החיבורים מהרשימה.
3. מתחת לאפשרות **Center to center distance**, יש לבחור או להזין את המרחק בין חיבור לחיבור.
4. מתחת לאפשרות **In groups of**, יש לבחור מהרשימה את מספר החיבורים בכל קבוצה.
5. מתחת לאפשרות ,**Group clearance**, יש לבחור או להזין את המרחק בין קבוצות החיבורים.
6. מתחת לאפשרות **Label setup**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **One label for all ports** - להדפסת כל קבוצות החיבורים על תווית אחת.
   - **One label per group** - להדפסת כל קבוצת חיבורים על תווית נפרדת.
7. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Show separator lines** - להצגת קווי ההפרדה בין החיבורים.
8. יש להזין את הנתונים עבור כל חיבור ישירות על התווית או בטבלת הנתונים. לחלופין, ניתן לייבא את הנתונים מקובץ חיצוני. ראו הזנת נתונים.

 תווית דגלון

תווית דגלון היא אחת מהתוויות המיועדות ספציפית לניהול כבלים. תווית הדגלון מורכבת משני קטעים תואמים, שכאשר כורכים אותם סביב כבל הם יוצרים דגלון המאפשר למשתמש לראות את אותם הנתונים משני הצדדים.

 תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לתווית .ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות ,תמונות ,צורות ,וברקודים לתווית דגלון .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.

 יש להשתמש באפשרות סדרה כדי ליצור סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

 ניתן להדפיס תוויות דגלון על כל מחסנית תווית רציפה. קו מקווקו אנכי יודפס במרכז החלק העוטף של התווית, כדי לעזור למרכז את התווית בקלות על הכבל.

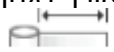
מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

סוג כבל — CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0, AWG: 2/0, AWG: 2-0, AWG: 3-5, AWG: 6+, או מותאם אישית

קוטר כבל — אפשרות זו זמינה כאשר האפשרות מותאם אישית נבחרת תחת סוג כבל. מינימלי: 4 מ"מ; מקסימלי: 50.8 מ"מ



אורך דגלון — מינימלי: 11.1 מ"מ; מקסימלי: 254 מ"מ



ניתן להתאים את אורך הדגלון במהירות באמצעות בורר הגודל הנמצא מתחת לתצוגה המקדימה של התווית.

הצג מתאר תווית — כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית.
ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.



כדי ליצור תווית דגלון

1. יש להקליק על , ואז על  **דגלון**.
2. מתחת לאפשרות סוג כבל, יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:
   - כדי להיכנס אוטומטית להגדרת קוטר הכבל יש לבחור את סוג הכבל עבורו מיוצרת התווית.
   - כדי להזין באופן ידני את קוטר הכבל יש לבחור באפשרות התאמה אישית, ולאחר מכן להזין את קוטר של הכבל תחת האפשרות **Cable diameter**.
3. מתחת לאפשרות **Flag length** יש לבחור או להזין את האורך של חלק הדגלון בתווית.
4. לחלופין, תחת האפשרות **Layout**, יש לבחור באפשרות **Show label outline** - כדי להציג את קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
5. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

 תוויות מעטפת כבל

תווית מעטפת הכבל היא אחת מהתוויות המיועדות ספציפית לניהול כבלים. תוכן תווית מעטפת הכבל חוזר על עצמו שלוש פעמים, כך שניתן יהיה לראותו מכל זווית כאשר התווית כרוכה סביב הכבל.

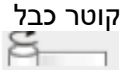
 תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לתווית.
לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתווית מעטפת כבל.
העיצוב חל רק על תיבת הטקסט הנבחר.

 יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

 ניתן להדפיס תוויות מעטפת כבל על כל סוג של תוויות רציפות.

מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

סוג כבל
CAT 5/6
COAX
AWG: 2/0 - 4/0
AWG: 0 - 2
AWG: 3 - 5
AWG: 6+>
Custom - מותאם אישית

קוטר כבל
אפשרות זו זמינה כאשר האפשרות **Custom** מוגדרת תחת סוג כבל.

מינימלי: 4 מ"מ; מקסימלי: 50.8 מ"מ

כדי ליצור תווית מעטפת כבל

1. יש להקליק על  , ואז על  **מעטפת כבל**.
2. מתחת לאפשרות **Cable type**, יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:
   - כדי להזין את קוטר הכבל באופן אוטומטי יש לבחור את הסוג עבורו מיוצרת התווית.
   - כדי להזין באופן ידני את קוטר הכבל יש לבחור באפשרות **Custom**, ולאחר מכן להזין את קוטר של הכבל תחת האפשרות **Cable diameter**.
4. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.



תוויות גליל כיווץ בחום

תווית גליל כיווץ בחום היא אחת מהתוויות המיועדות ספציפיות לניהול כבלים.

בחירת רוחב התווית המתאים

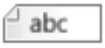
הטבלה הבאה תסייע בבחירת רוחב התווית המתאים ליישום שלכם.

גודל גליל הכיווץ בחום	קוטר כבל מינימלי	קוטר כבל מקסימלי	AWG מינימלי	AWG מקסימלי
1/4"/6 mm	0.05"/1.24 mm	0.14"/3.50 mm	16	7
1/2"/12 mm	0.12"/3.00 mm	0.28"/7.20 mm	8	1
1"/24 mm	0.22"/5.5 mm	0.57"/14.50 mm	3	4/0+
2"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+
2 1/8"/54 mm	0.46"/11.50 mm	1.27"/32.3 mm	3	4/0+

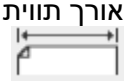

תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לתווית .ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות ,תמונות ,צורות ,או ברקודים .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.


יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

ניתן להדפיס תוויות גליל כיווץ בחום על כל סוג של תוויות גליל כיווץ בחום רציפות או עם גודל מוגדר מראש.
מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

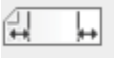
כיוון

אופקי (ברירת מחדל)

אנכי
- שינוי כיוון התווית מסיר את כל התוכן שעל התווית, תוך יצירת תווית ריקה חדשה

אורך תווית
מינימום: 31.75 מ"מ

- מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה. לא ניתן לשנות את אורך התווית אם נבחרת תווית שגודלה מוגדר מראש.

הצג מתאר תווית
כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית.

ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.

התאמת אורך המוביל והנגרר
כאשר אפשרות זו נבחרת, נוספת כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית.

(ברירת מחדל)
כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.
- מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה.

כדי ליצור תווית גליל כיווץ בחום

6. יש להקליק על  , ואז על  **גליל כיווץ בחום**.
7. מתחת לאפשרות **Orientation** יש לבחור את אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **אופקי - Landscape**
   - **אנכי - Portrait**
8. מתחת לאפשרות **Label length** יש לבחור או להזין את אורך התווית.
9. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline**- להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
10. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.



תוויות מעטפת כבל-למינציה

תווית מעטפת כבל-למינציה היא אחת מהתוויות המיועדות ספציפית לניהול כבלים. תווית זו מכילה שני קטעים: קטע לתוכן התווית וקטע שקוף עם דבק בגבו שעוטף את הכבל ומכסה את התוכן המודפס לטובת עמידות התווית.



תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לתווית .ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות ,תמונות ,צורות ,או ברקודים .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.



יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.



תוויות מעטפת כבל-למינציה ניתן להדפיס רק באמצעות תוויות מעטפת חוט/כבל מנוילנות שגודלן מוגדר מראש, שזמינות במחסניות או בגיליונות.
ראו שימוש בתוויות גיליון לקבלת מידע נוסף על השימוש בתוויות גיליון מעטפת חוט/כבל מנוילנות.
מאפייני תווית מעטפת כבל-למינציה מבוססים על סוג התווית שנבחר ולא ניתן לשנותם.

כדי ליצור תווית מעטפת כבל-למינציה

1. יש להקליק על , ואז על  **מעטפת כבל-למינציה**.
2. יש לבחור את מחסנית תווית מעטפת החוט/כבל המנוילנת בה ברצונכם להשתמש להגדרת גודל התווית.

כדי להשתמש בתוויות גיליון מעטפת חוט/כבל מנוילנות,

- יש לבחור באפשרות  **Swap - החלפה** מעורך תווית מעטפת הכבל המנוילנת.

ראו שימוש בתוויות גיליון לקבלת מידע נוסף על השימוש בתוויות גיליון מעטפת חוט/כבל מנוילנות.

3. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

שימוש בתוויות גיליון

תוויות מעטפת כבל מנוילנות ניתן להדפיס על במדפסת לייזר משרדית כלשהי באמצעות תוויות גיליון מעטפת חוט/כבל מנוילנות XTL. בקרו באתר האינטרנט של DYMO לקבלת מידע על גדלי גיליונות התוויות השונים הזמינים עבורכם.

- כאשר משתמשים בתוויות גיליון, יש לוודא שהתוויות מתאימות למדפסת ולפעול תמיד בהתאם להוראות הכלולות באריזה.

כדי להשתמש בתוויות גיליון

1. יש ליצור את התווית באמצעות עורך תווית מעטפת הכבל המנוילנת.
2. יש להקליק על האפשרות  **Swap - החלפה**.
3. יש לבחור את גודל תווית מעטפת החוט/כבל המנוילנת בה אתם מעוניינים להשתמש.
4. יש להוסיף תוויות מרובות באחת מהדרכים הבאות:
   - יש לבחור תווית מהתצוגה המקדימה של הגיליון להוספת עותק של התווית.
   - יש להשתמש באפשרות סדרה להוספת תוויות מרובות רציפות.
   - יש למפות נתונים מטבלת הנתונים לאכלוס התוויות על הגיליון.



תוויות מפסק אנכיות

תווית המפסק האנכית היא אחת משני סוגי התוויות המיועדות לשימוש על לוח מפסקים.


תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לכל מפסק. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתוויות מפסק אנכיות.
העיצוב חל על כל תיבות הטקסט שעל התווית. כאשר נבחרת האפשרות התאמה אוטומטית של טקסט, גודל הטקסט בכל חיבור מותאם באופן אוטומטי להתאים למפסק זה. ניתן לזהות הבדלים בגודל הטקסט בין מפסק למפסק.


יש להשתמש באפשרות **Serialize** לאכלוס המפסקים באופן אוטומטי.


ניתן להדפיס תוויות מפסק אנכיות על כל סוג של תוויות רציפות.
המאפיינים אותם ניתן להגדיר הם:

מספר המפסקים	מקסימלי: 99 מפסקים
גובה מפסק יחיד	מינימלי: 6.35 מ"מ מקסימלי: 127 מ"מ
מספר קטבים	מספר הקטבים בכל מפסק. מקסימלי: 3
הצג מתאר תווית 	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.
קווי הפרדה 	כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין המפסקים. (ברירת מחדל)
התאמת אורך המוביל והנגרר 	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוספת כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית. (ברירת מחדל) כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.

כדי ליצור תווית מפסק אנכית

1. יש להקליק על , ואז על  **מפסק אנכי**.
2. תחת האפשרות **Number of breakers**, יש לבחור או להזין את מספר המפסקים עבור התווית.
3. תחת האפשרות **Single breaker height**, יש לבחור או להזין את הגובה של מפסק יחיד.
4. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Show separator lines** - להצגת קווי ההפרדה בין המפסקים.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
5. להתאמת מספר הקטבים לכל מפסק בודד, יש לבצע את הפעולות הבאות:
   א. באזור עריכת התווית, יש להעביר את הסמן מעל המפסק.
   ב. בתיבת הדו-שיח מפסק, יש לבחור את מספר הקטבים עבור המפסק מהרשימה **Poles - קטבים**.
6. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.



תוויות מפסק אופקיות

תווית המפסק האופקית היא אחת מבין שני סוגים של תוויות לשימוש על לוח מפסקים. ראה תוויות מפסק אנכיות.

תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לכל מפסק. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתוויות מפסק אופקיות.

העיצוב חל על כל תיבות הטקסט שעל התווית. כאשר בוחרים באפשרות Auto fit text, גודל הטקסט בכל מפסק יותאם באופן אוטומטי כדי להתאים לאותו חיבור. ניתן לזהות הבדלים בגודל הטקסט בין מפסק למפסק.

יש להשתמש באפשרות **Serialize** לאכלוס המפסקים באופן אוטומטי.

ניתן להדפיס תוויות מפסק אופקיות על כל סוג של תוויות רציפות.

מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

מספר המפסקים	מקסימלי:99 מפסקים
רוחב מפסק יחיד	מינימלי: 6.35 מ"מ מקסימלי: 127 מ"מ
מכפיל	מכפיל עבור כל מפסק. מקסימלי: 4 ניתן להזין באופן ידני במרווחים של 0.5, כגון 2.5, 3.5 וכן הלאה.
הצג מתאר תווית 	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.
קווי הפרדה 	כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין המפסקים. (ברירת מחדל)
התאמת אורך המוביל והנגרר 	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוספת כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית. (ברירת מחדל) כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.

כדי ליצור תווית מפסק אופקית

1. יש להקליק על  ואז על  **מפסק אופקי**.
2. תחת האפשרות **Number of breakers**, יש לבחור או להזין את מספר המפסקים עבור התווית.
3. מתחת לאפשרות **Single breaker width**, יש לבחור או להזין את הרוחב של מפסק יחיד.
4. לחלופין, תחת האפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Show separator lines** - להצגת קווי ההפרדה בין המפסקים.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
5. להתאמת הגודל של כל מפסק בודד, יש לבצע את הפעולות הבאות:
   א. באזור עריכת התווית, יש להעביר את הסמן מעל המפסק.
   ב. בתיבת הדו-שיח **Breaker**, יש לבחור מכפיל עבור המפסק מהרשימה **Multiplier**.
6. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.



תוויות 110-בלוק חיווט

תווית 110-בלוק חיווט היא אחת מתוך מספר תוויות שמיועדות ספציפית לתקשורת נתונים. את הנתונים ניתן להזין באמצעות אחד מבין מספר תבניות בלוק חיווט מוגדרות מראש בהתאם לסוג בלוק החיווט הנבחר.

 תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לכל בלוק חיווט. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתוויות 110-בלוק חיווט. העיצוב חל על כל תיבות הטקסט שעל התווית. כאשר בוחרים באפשרות **Auto fit text** , גודל הטקסט בכל בלוק חיווט יותאם באופן אוטומטי כדי להתאים לאותו חיבור. ניתן לזהות הבדלים בגודל הטקסט בין בלוק לבלוק.

 יש להשתמש באפשרות **Serialize** לאכלוס הבלוקים באופן אוטומטי.

 ניתן להדפיס תוויות 110 בלוק חיווט על כל סוג של תוויות רציפות.

מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

סוג בלוק חיווט	זוג 4-C4 - דרוג נתונים זוג 4-C4 - דרוג קול זוג 5-C5 - דרוג קול
הצג מתאר תווית 	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.
קווי הפרדה 	כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין החיבורים. (ברירת מחדל)

כדי ליצור תווית 110-בלוק חיווט

1. יש להקליק על  , ואז על  **110-בלוק חיווט**.
2. מתחת לאפשרות **Block type**, יש לבחור את סוג בלוק החיווט עבורו מיוצרת התווית.
3. לחלופין, תחת האפשרות **מתאר**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Show separator lines** - להצגת קווי הפרדה בין הבלוקים.
4. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.



תוויות אזהרת קשת חשמלית

תוויות קשת חשמלית מיוצרות באמצעות תבניות מעוצבות מראש. רשימת התבניות הזמינות תלויה במחסנית התווית בה בחרתם.


ניתן להוסיף ,לערוך ,או להסיר כל טקסט ,ברקוד ,תמונה או אובייקט צורה על התווית .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.


יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.


תוויות קשת חשמלית ניתן להדפיס רק על תוויות שגודלן מוגדר מראש באמצעות יוצר התוויות של XTL 500. היות ותוויות קשת חשמלית מיוצרות על תבניות מוגדרות מראש, לא ניתן להגדיר מאפיינים.

כדי ליצור תווית קשת חשמלית

1. יש להקליק על  , ואז על  **קשת חשמלית**.
2. מתחת לאפשרות **Apply template**, יש לבחור את התבנית בה תרצו להשתמש.
3. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

- במידה ומשנים את התבנית לאחר הוספת נתונים לתווית, הנתונים לא יועברו אל התווית החדשה. עם זאת, כל הנתונים בטבלת הנתונים יהיו זמינים למיפוי לתבנית החדשה.



תוויות לוח מהדקים

תוויות לוח מהדקים נוצרות על ידי ציון הכיוון (לאורך או לרוחב), מספר הבלוקים, וגובה הבלוק.


תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לכל לוח מהדקים. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתוויות לוח מהדקים.
העיצוב חל על כל תיבות הטקסט שעל התווית. כאשר בוחרים באפשרות **Auto fit text** , גודל הטקסט בכל בלוק חיווט יותאם באופן אוטומטי כדי להתאים לאותו חיבור. ניתן לזהות הבדלים בגודל הטקסט בין בלוק לבלוק.


יש להשתמש באפשרות **Serialize** לאכלוס הבלוקים באופן אוטומטי.


ניתן להדפיס תוויות לוח מהדקים על כל סוג של תוויות רציפות.

המאפיינים אותם ניתן להגדיר הם:

כיוון
אופקי
אנכי (ברירת מחדל)
- שינוי כיוון התווית מסיר את כל התוכן שעל התווית, תוך יצירת תווית ריקה חדשה

מספר בלוקים
מקסימלי: 99 בלוקים

גובה בלוק
מינימלי: 4 מ"מ;
מקסימלי: 508 מ"מ

הצג מתאר תווית
תווית כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.

קווי הפרדה
כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין הבלוקים. (ברירת מחדל)

התאמת אורך המוביל והנגרר
כאשר אפשרות זו נבחרת, נוספת כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית. (ברירת מחדל) כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.

כדי ליצור תווית לוח מהדקים

1. יש להקליק על , ואז על **לוח מהדקים**.
2. מתחת לאפשרות **Orientation**, יש לבחור לרוחב או לאורך.
3. מתחת לאפשרות **Number of blocks**, יש לבחור או להזין את מספר הבלוקים.
4. מתחת לאפשרות **Block height**, יש לבחור או להזין את הגובה (אנכי) או את הרוחב (אופקי) עבור הבלוקים.
5. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Show separator lines** - להצגת קווי הפרדה בין הבלוקים.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
6. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

תוויות ברקוד מעקב

תוויות ברקוד מעקב מיוצרות באמצעות תבניות מעוצבות מראש. רשימת התבניות הזמינות תלויה במחסנית התווית בה בחרתם.

ניתן להוסיף ,לערוך ,או להסיר כל טקסט ,ברקוד ,תמונה או אובייקט צורה על התווית .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.

יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

תוויות מעקב ברקוד ניתן להדפיס על כל סוג של תוויות רציפות או שגודלן מוגדר מראש.
מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

אורך תווית

מינימלי: 24 מ"מ
- מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה.

הצג מתאר תווית

כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.

התאמת אורך המוביל והנגרר

כאשר אפשרות זו נבחרת, נוספת כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית.
(ברירת מחדל) כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.
- מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה.

את **אורך התווית** ניתן להגדיר במהירות באמצעות בורר הגודל הנמצא מתחת לתצוגה המקדימה של התווית.

כדי ליצור תווית ברקוד מעקב

1. יש להקליק על  , ואז על  **ברקוד מעקב**.
2. מתחת לאפשרות **Apply template**, יש לבחור את התבנית בה תרצו להשתמש.
3. מתחת לאפשרות **Label length** יש לבחור או להזין את אורך התווית.
4. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
5. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

- במידה ומשנים את התבנית לאחר הוספת נתונים לתווית, הנתונים לא יועברו אל התווית החדשה. עם זאת, כל הנתונים בטבלת הנתונים יהיו זמינים למיפוי לתבנית החדשה.



תוויות לוח חיבורים

תוויות לוח חיבורים מיוצרת על ידי ציון מספר המחברים והמרחק ממרכז למרכז כל מחבר.


תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לכל מחבר. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתוויות לוח חיבורים. העיצוב חל על כל תיבות הטקסט שעל התווית. כאשר בוחרים באפשרות **Auto fit text** , גודל הטקסט בכל בלוק יותאם באופן אוטומטי כדי להתאים לאותו מחבר. ניתן לזהות הבדלים בגודל הטקסט בין מחבר למחבר.


יש להשתמש באפשרות סדרה לאכלוס המחברים באופן אוטומטי.

תוויות לוח חיבורים ניתן להדפיס על כל סוג של תוויות רציפות.
המאפיינים אותם ניתן להגדיר הם:

מספר המחברים	מקסימלי: 99 מחברים
מרחק ממרכז למרכז	המרחק מהמרכז של מחבר אחד למרכז של המחבר הבא. מינימלי: 3.8 מ"מ; מקסימלי: 508 מ"מ
הצג מתאר תווית	כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית. ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.
קווי הפרדה	כאשר אפשרות זו נבחרת, מודפס קו מפריד בין המחברים. (ברירת מחדל)

כדי ליצור תוויות לוח חיבורים

1. יש להקליק על , ואז על **לוח חיבורים**.
2. מתחת לאפשרות **Number of connectors**, יש לבחור את המספר הכולל של המחברים מהרשימה.
3. מתחת לאפשרות **Center to center distance**, יש לבחור או להזין את המרחק בין מחבר למחבר.
4. מתחת לאפשרות **Label setup**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Show separator lines** - להצגת קווי הפרדה בין הבלוקים.
5. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

תוויות ניהול חומרים

תוויות ניהול חומרים מיוצרות באמצעות תבניות מעוצבות מראש. רשימת התבניות הזמינות תלויה במחסנית התווית בה בחרתם.

ניתן להוסיף ,לערוך ,או להסיר כל טקסט ,ברקוד ,תמונה או אובייקט צורה על התווית .העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.

יש להשתמש באפשרות **Serialize** ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

תוויות וניהול חומרים ניתן להדפיס רק תוויות רציפות או עם רוחב מוגדר מראש של 19 מ"מ או רחב יותר.

מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

אורך תווית

מינימלי: 25.4 מ"מ



- מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה.

הצג מתאר

תווית כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף קו מתאר סביב החלק החיצוני של תוכן התווית.
ברירת המחדל היא ללא מתאר תווית.



התאמת אורך המוביל והנגרר

כאשר אפשרות זו נבחרת, נוסף כמות שווה של שטח ריק בתחילת ובסוף התווית. (ברירת מחדל)
כאשר אפשרות זו לא נבחרת, נוסף חלל ריק רק לתחילת התווית.



- מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במחסניות תווית רציפה.

את אורך התווית ניתן להגדיר במהירות באמצעות בורר הגודל הנמצא מתחת לתצוגה המקדימה של התווית.

כדי ליצור תווית ניהול חומרים

1. יש להקליק על  , ואז על  **ניהול חומרים**.
2. יש לבחור את התבנית בה תרצו להשתמש.
3. מתחת לאפשרות **Label length** יש לבחור או להזין את אורך התווית.
4. מתחת לאפשרות **Layout**, יש לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:
   - **Show label outline** - להצגת קווי המתאר של התווית באזור העריכה.
   - **Match leader and trailer length** - להשוואת אורך המוביל והנגרר.
5. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

- במידה ומשנים את התבנית לאחר הוספת נתונים לתווית, הנתונים לא יועברו אל התווית החדשה. עם זאת, כל הנתונים בטבלת הנתונים יהיו זמינים למיפוי לתבנית החדשה.



תוויות סימון צינור

תוויות סימון צינור מיוצרות באמצעות סדרת סטנדרטים שניתן להתאימה אישית ליישום שלכם.

אודות תבניות

ישנן תבניות תווית מסוימות שעוצבו תוך לקיחה בחשבון של תקנות ותקנים תעשייתיים שונים. תבניות מעין אלו יוצרו כניסיון לסייע לכם ביצירת סוגי תווית מסוימים, אולם הן לא מהוות תחליף להכרתכם את הדרישות הרלוונטיות. אתם נדרשים לבצע סקירה וניתוח משלכם של כל התקנות והתקנים החלים שרלוונטיים לתוויות שיוצרה. DYMO אינו מתחייבת ואינה מבטיחה כי תוויות כלשהן שיוצרו באמצעות מכשיר זה עומדות בתקן חוקי, תעשייתי או כל תקן אחר כלשהו, ואינה נוטלת על עצמה כל חבות או אחריות לתאימות כלשהי כאמור. בנוסף, חלק מתבניות תווית אלו יוצרו על בסיס סטנדרטים או תקנות קיימים אשר עשויים להשתנות, ו-DYMO אינה מתחייבת לעדכן תבניות כלשהן עקב שינויים בתקנות או בתקנים, או ליידע על כל שינוי כאמור.

תיבת טקסט אחת מתווספת אוטומטית לתווית. לא ניתן להוסיף תיבות טקסט נוספות, ברקודים, תמונות, וצורות לתוויות סימון צינור. העיצוב מוחל על כל הטקסט אורך תווית מוגדר אוטומטית על פי הטקסט והמאפיינים מוגדרים עבור התווית. לא ניתן להשתמש בתכונה סדרה ליצירת תוויות מרובות לסימון צינור. תוויות סימון צינור ניתן להדפיס רק על תוויות רציפות כלשהן באמצעות יוצר התוויות של XTL 500.

מאפייני התווית הניתנים להגדרה הם:

הגדרת תווית	ASME A13.1 01
	ASME A13.1 02
	ASME A13.1 03
	ASME A13.1 04
	אחר 1
	אחר 2
כיוון זרימה	**שמאל** - חץ מוצב משמאל לטקסט.
	ימין - חץ מוצב מימין לטקסט.
	שניהם - חץ מוצב משני צדי הטקסט.
קוטר צינור	מינימלי: 19 מ"מ
	מקסימלי: 254 מ"מ

כדי ליצור תווית סימון צינור

1. יש להקליק על  , ואז על  **סימון צינור**.
2. מתחת לאפשרות **Label setup**, יש לבחור את התווית התקנית בה יש להשתמש או לבחור באפשרות אחר.
3. מתחת לאפשרות **Flow direction**, יש לבחור את כיוון הזרימה.
4. מתחת לאפשרות ,**Pipe diameter**, יש לבחור או להזין את קוטר הצינור.
5. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

תוויות בטיחות

תוויות בטיחות מיוצרות באמצעות תבניות מעוצבות מראש. רשימת התבניות הזמינות תלויה במחסנית התווית בה בחרתם. לכל תבנית יש סט קבוע מראש של אובייקטים על התווית.



ניתן להוסיף ,לערוך ,או להסיר כל טקסט ,ברקוד ,תמונה או אובייקט צורה על תווית בטיחות.
העיצוב יוחל רק על האובייקט הנבחר הנוכחי.



יש להשתמש באפשרות סדרה ליצירת סדרה של תוויות באופן אוטומטי.

תוויות בטיחות ניתן להדפיס רק על תוויות בטיחות עם כותרת שגודלן מוגדר מראש במדפסת תוויות של XTL-500.
היות ותוויות בטיחות מיוצרות על תבניות מוגדרות מראש, לא ניתן להגדיר מאפיינים.

כדי ליצור תווית בטיחות

1. יש להקליק על , ואז על **בטיחות**.
2. מתחת לאפשרות ,**Apply template**, יש לבחור את התבנית בה תרצו להשתמש.
3. יש להוסיף נתונים לתווית. ראו הזנת נתונים.

- במידה ומשנים את התבנית לאחר הוספת נתונים לתווית, הנתונים לא יועברו אל התווית החדשה. עם זאת, כל הנתונים בטבלת הנתונים יהיו זמינים למיפוי לתבנית החדשה.

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

עריכת תוויות

יישומי התווית מהווים דרך מצוינת להתחלת ייצור התווית.
אולם סביר להניח שתרצו להוסיף עיצובים משלכם לתוויות מסוימות.
סעיף זה מתאר כיצד:

- להוסיף ולבצע שינויים בטקסט, ברקוד, תמונה, ואובייקטי צורה
- לעצב טקסט
- להשתמש במועדפים
- לשמור את התוויות

עבודה עם אובייקטים

תוויות מיוצרות באמצעות שימוש במספר אובייקטים שונים:






[צורה](#) [תמונה](#) [ברקוד](#) [תיבת טקסט](#)



יישומי התווית מאוכלסים מראש עם לפחות אובייקט עיצוב אחד (בדרך כלל תיבת טקסט) להתחלת יצירת התווית במהירות .
אובייקטים מוספים מסרגל הכלים **Insert** על ידי גרירת אובייקט לתווית או על ידי בחירת האובייקט מסרגל הכלים .
כאשר ישנם מספר אובייקטים על התווית ,הכלי **Select object** מופיע מתחת לסרגל הכלים.

לא בכל האובייקטים ניתן להשתמש בכל יישומי התווית .עיינו בנושא המתייחס לכל יישום תווית כדי להגדיר באילו אובייקטים ניתן להשתמש עם סוג התווית הזו.

את האובייקטים ניתן:

- [להגדיל ולהקטין](#)
- [להזיז](#)
- [לארגן](#)
- [לקבץ](#)
- [למחוק](#)



הוספת תיבת טקסט

מרבית יישומי תווית מכילים לפחות תיבת טקסט ריקה אחת להתחיל איתה.

יש להשתמש בתיבת הטקסט שנמצאת כבר על התווית לפני שמוסיפים תיבת טקסט נוספת לעיצוב התווית.

כדי להוסיף תיבת טקסט

1. יש לבחור את האפשרות **טקסט** מסרגל הכלים Insert.
   יש לגרור מסרגל הכלים **Insert** לתווית כדי למקם את תיבת הטקסט בדיוק במקום בו היא נדרשת להופיע.
2. יש להזין את הטקסט הנדרש לתווית.
3. לחלופין, ניתן לשנות כדלהלן:

- **גודל גופן- Font size**: כברירת מחדל, הגודל מוגדר באמצעות האפשרות **Auto fit text**, שתגדיר אוטומטית את גודל הטקסט כך שיתאים לגודל של תיבת הטקסט. יש לבטל את הבחירה בתיבת הסימון כדי להגדיר גודל גופן מסוים.
- **יישור - Alignment**: מיישר את הטקסט בתוך תיבת הטקסט. לא מיישר את תיבת הטקסט בתווית.
- **סגנון - Style** : **מודגש**, *נטוי* וקו תחתון ניתן להחיל על תווים בודדים. תיבה וצבע מוחלים על כל התווים בתווית.
- **סיבוב - Rotation**: מסובב את הטקסט בתוך תיבת הטקסט. לא מסובב את תיבת הטקסט בתווית.

הוספת ברקוד

ניתן להוסיף לתווית את אחד מסוגי הברקוד הבאים:

Code 128	Code 39	Code 39 w/Mod 43
Codabar	EAN 8	EAN 13
UPC A	PDF 417	QR code

המידע המובא להלן מתבסס על ההנחה שאתם מבינים כבר את ההבדלים בין סוגי הברקוד וכי תכננתם כבר כיצד לשלב ברקודים בארגון שלכם. במידה ואתם זקוקים למידע נוסף ביחס לברקודים, ישנם ספרי הדרכה רבים ומצוינים שזמינים באופן מקוון, בספריות מקומיות ובחנויות הספרים.

כברירת מחדל הטקסט בברקוד מופיע מתחת לברקוד.
ניתן לבחור להציג את הטקסט מעל הברקוד או להסתיר את הטקסט.
הצגת טקסט ברקוד אינה זמינה בפורמט PDF 417 וקודי QR.
לחלופין, ניתן להוסיף טקסט לפני ואחרי הברקוד.
סוג ברקוד ברירת המחדל הוא קוד 128.
ניתן לשנות את ברקוד ברירת המחדל תחת האפשרות **הגדרות - Settings.**

יש לגרור מסרגל הכלים **Insert** לתווית כדי למקם את הברקוד בדיוק במקום בו הוא נדרש להופיע.

כדי להוסיף ברקוד

1. יש לבחור את האפשרות **Barcode** מסרגל הכלים **Insert**. סרגל הכלים ברקוד מופיע.
2. יש לבחור את הסוג הברקוד.
3. מתחת לאפשרות נתוני ברקוד, יש להזין את הנתונים.
4. לחלופין, ניתן לשנות כדלהלן:
   - גודל
   - סיבוב
   - יישור
5. לחלופין, ניתן לבחור האם להציג או להסתיר את הטקסט בברקוד.



הוספת תמונה

ניתן להוסיף תמונה לתווית. התמונה יכולה להיות אחת מהתמונות הנכללות בתוכנת DYMO ID™ או ניתן גם להוסיף תמונה מתוך ספרייה של המשתמש. סוגי התמונות הנתמכים הם: .gif, .jpeg, and .png.

תמונות שמועלות מהמחשב האישי יופיעו תחת הקטגוריה התאמה אישית.

תמונות בהן אתם משתמשים לעיתים קרובות ניתן לתייג בהגדרה מועדפים והן תמיד תופענה בחלק העליון של קטגוריות התמונה להוספה מהירה.

כדי להוסיף תמונה

1. יש לבחור באפשרות **Image** מסרגל הכלים **Insert**.

יש לגרור מסרגל הכלים **Insert** לתווית כדי למקם את תמונה בדיוק במקום בו היא נדרשת להופיע.

2. יש לבחור את התמונה שברצונכם להוסיף לתווית.
3. לחלופין, ניתן לשנות כדלהלן:
   - **סיבוב - Rotation**
   - **מתאר - Outline**

תוכלו להצמיד את סרגל הכלים "עיצוב תמונה" לעורך התווית כך שיוצג באופן קבוע.

כדי לשנות תמונה

1. יש לבחור את התמונה.
2. מסרגל הכלים עיצוב תמונה, יש לבחור באפשרות **שינוי - Change**.
3. יש לבחור את התמונה בה ברצונכם להשתמש מתוך הרשימה.



הוספת צורה

ניתן להוסיף מספר צורות לתווית.

ליצירת עיצובים מותאמים אישית לתוויות, יש לשלב אובייקטי צורה, טקסט ותמונה.

כדי להוסיף צורה

1. יש לבחור באפשרות **Shape** מסרגל הכלים **Insert**.

יש לגרור מסרגל הכלים **Insert** לתווית כדי למקם את הצורה בדיוק במקום בו היא נדרשת להופיע.

2. יש לבחור את הצורה שברצונכם להוסיף לתווית.
3. ניתן, להזיז, לשנות גודל, ולסדר את אובייקט הצורה כרצונכם.
4. לחלופין, ניתן לשנות כדלהלן:
   - **עובי קו - Line thickness**
   - **סגנון קו - Line style**
   - **צבע מילוי - Fill color :** שחור, לבן או שקוף.

בחירת אובייקטים

ניתן לבחור אובייקט אחד או יותר על התווית במספר דרכים.

כדי לבחור אובייקט בודד

- יש להקיש על החצים המורים שמאלה או ימינה בכלי בחירת אובייקט - **Select object**.

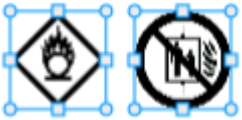
האובייקט שנבחר מסומן על התווית.



כדי לבחור מספר אובייקטים בו-זמנית

- יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:
  - יש להקליק על המקש **Shift** ועל האובייקט בו זמנית לבחירת האובייקט
  - יש לגרור את הסמן מעל התווית כדי לבחור את כל האובייקטים על התווית.

האובייקטים שנבחרו מסומנים על התווית.



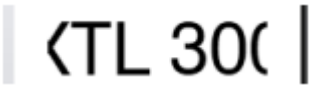
שינוי גודל האובייקט

ניתן לשנות את גודל האובייקט כדי להתאימו טוב יותר לעיצוב התווית. כאשר משנים את הגודל של תיבות טקסט באמצעות התכונה **Auto fit text**, גודל הגופן יתאים עצמו לגודל האובייקט. אם לא, גודל הגופן נשאר בגודל נקודה קבוע. אזהרה תופיע כאשר האובייקט קטן מדיי עבור גודל הגופן שנבחר.

כאשר משנים גודל אובייקט ברקוד, תופיע אזהרה במידה והברקוד הופך קטן מדי.



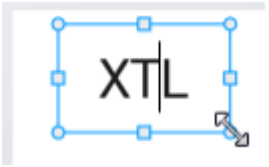
כאשר מנסים להדפיס את התווית, הטקסט יקוצץ כמו בדוגמא להלן.



כדי להגדיר גודל אובייקט מסוים יש ללחוץ לחיצה ימנית על האובייקט ולהזין מידות גובה ורוחב ספציפיות תחת האפשרות **גודל- Size.**

כדי לשנות את גודל האובייקט

1. יש לבחור את האובייקט. כאשר אובייקט נבחר יופיעו קו מתאר ונקודות אחיזה בצבע כחול.



2. עבור תיבות טקסט יש ללחוץ בנקודה כלשהי לאורך הגבול הכחול.
3. יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:
   - יש לגרור מפינה כלשהי לשינוי גודל פרופורציונאלי.
   - יש לגרור את נקודת האחיזה המרובעת באמצע הדופן לשינוי גודל דופן זו בלבד.

שחזור יחס גובה-רוחב

כאשר מבצעים שינויים בתווית תוך כדי עריכה, גודל התמונה עלול לעיתים להתעוות. במקרה כזה, ניתן לשחזר את יחס הגובה-רוחב המקורי.

כדי לשחזר יחס גובה - רוחב

1. יש לבחור את האובייקט.
2. יש להקליק על בסרגל הכלים עיצוב תמונה. התמונה חוזרת ליחס גובה - רוחב המקורי.

יישור אובייקטים

ניתן ליישר אובייקט אחד או יותר על התווית.

כדי ליישר אובייקטים

1. יש לבחור את האובייקט ולהשתמש ב- **Ctrl** + לחיצה לבחירת יותר מאובייקט אחד.
2. יש ללחוץ לחיצה ימנית ולבחור מיקום תחת **יישור - Align**.

הזזת האובייקט

ניתן להזיז אובייקט בכל מקום בתוך השטח המיועד להדפסה של התווית. כאשר מזיזים אובייקט בודד על תווית שמכילה יותר מאובייקט אחד, תופענה הנחיות שתצגנה את המיקום היחסי של האובייקט ביחס לאובייקטים האחרים על התווית.



כדי להגדיר מיקום ספציפי על התווית, יש ללחוץ לחיצה ימנית על האובייקט ולהזין את קואורדינטת ה- x,y הספציפית תחת האפשרות **מיקום** – **Position** .

כדי להזיז אובייקט

1. יש לבחור את האובייקט.
2. יש להעביר את העכבר מעל האובייקט עד הופעת הסמן . עבור תיבות טקסט, יש להעביר את העכבר מעל גבול התיבה.
3. יש לגרור את האובייקט למיקום חדש על התווית. קו גבול אדום יופיע כאשר האובייקט מגיע לשולי התווית.



סידור אובייקטים

ניתן להעביר אובייקט קדימה, אחורה, לחזית של ומאחורי אובייקטים אחרים על התווית.

כדי לסדר אובייקטים

- יש ללחוץ לחיצה ימנית על האובייקט ולבחור באפשרות **סידור - Arrange**.

קיבוץ אובייקטים

ניתן לקבץ אובייקטים, כך שניתן יהיה לטפל בהם כאובייקט אחד גדול.

כדי לקבץ אובייקטים

1. יש ללחוץ על המקש **Shift** ובו זמנית לבחור מספר אובייקטים מסוימים או לגרור את הסמן על פני התווית כדי לבחור את כל האובייקטים.
2. יש ללחוץ לחיצה ימנית ולבחור באפשרות **קבץ** – **Group**.

כדי להפריד את קיבוץ האובייקטים

- יש ללחוץ לחיצה ימנית ולבחור **הפרד - Ungroup** .

מחיקת אובייקט

כדי למחוק אובייקט מהתווית

1. יש לבחור את האובייקט. כאשר אובייקט נבחר יופיעו קו מתאר ונקודות אחיזה בצבע כחול.

עבור תיבות טקסט יש ללחוץ בנקודה כלשהי לאורך קו הגבול הכחול.

2. יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:
   - יש ללחוץ על המקש **Delete** במקלדת.
   - יש להקליק על .
   - יש ללחוץ לחיצה ימנית ולבחור **חיתוך - Cut**.

עיצוב טקסט

סרגל כלי העיצוב מופיע בעורך התווית כאשר בוחרים תיבת טקסט. העיצוב מוחל על הטקסט שבתוך תיבת טקסט הנבחרת בלבד.

תוכלו להצמיד  את סרגל הכלים "עיצוב" לעורך התווית כך שיוצג באופן קבוע.

ניתן להחיל את העיצובים הבאים על הטקסט:

גודל גופן **Auto fit text** - גודל הגופן יותאם אוטומטית על פי האורך והרוחב של התווית.

Point size - גודל הגופן יישאר סטטי ללא קשר לגודל התווית. אם גודל הגופן הופך גדול מדיי עבור התווית, הטקסט יקוצץ ויופיע. כמו כן תופיע אזהרה ⚠ המבקשת לתקן שגיאות לפני הדפסת התווית.

סגנון גופן
- הבלטת הטקסט הנבחר.
- הטיית הטקסט הנבחר.
- קו תחתון תחת הטקסט הנבחר.
- יצירת תיבה מסביב לתיבת הטקסט כולה.
- צבע טקסט (שחור או לבן)

יישור
- יישור הטקסט לצד השמאלי של תיבת הטקסט.
- מרכוז הטקסט אופקית בתוך תיבת הטקסט.
- יישור הטקסט לצד הימני של תיבת הטקסט.
- יישור הטקסט לצד העליון של תיבת הטקסט.
- מרכוז הטקסט אנכית בתוך תיבת הטקסט.
- יישור הטקסט לצד התחתון של תיבת הטקסט.

כדי לשנות את היישור של תיבת הטקסט על התווית, ראו יישור אובייקטים.

סיבוב
- מיקום הטקסט אופקית בתוך תיבת הטקסט.
- מיקום הטקסט אנכית בתוך תיבת הטקסט.
- סיבוב הטקסט בתוך תיבת הטקסט.

הוספת סמל

סמלים שונים מתמונות שכן הם מוכנסים לתוך תיבת טקסט מבלי שהן מהווים כאובייקט נפרד על התווית. רשימת הסימנים כוללת סימני פיסוק ותווים מיוחדים אחרים, כמו גם תת-קבוצה של התמונות. כאשר מוסיפים סמל מיושר עם הטקסט, הסמל מטופל כמו כל תו אחר.

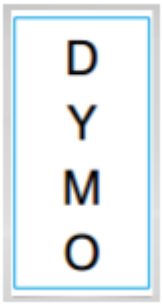
יש להשתמש בסמלים ולא בתמונות כאשר יש להוסיף את התמונה לתוך תיבת טקסט. לא כל התמונות זמינות כסמלים.

כדי להוסיף סמל

1. יש למקם את הסמן עם שורת הטקסט אליה יש לצרף את הסמל.
2. מתחת לאפשרות **Insert Symbol** בסרגל הכלים לעיצוב הטקסט, בחרו את הסמל בו תרצו להשתמש.

הסמל מוכנס בנקודה בה ניצב הסמן.

יצירת תווית אנכית



נושא זה מתאר כיצד ליצור תווית כללית בכיוון אנכי עבור יישומים כגון גב קלסר ,או משטח אנכי אחר.

יש תמיד קודם כל להגדיר את הכיוון של התווית . שינוי הכיוון יסיר את כל הנתונים מהתווית וישאיר אותה ריקה.

כדי ליצור תווית אנכית

יש להקליק על ,  ואז על  **כללי**.
מתחת לאפשרות ,**Orientation** יש לבחור **Portrait**.
יש להקליד טקסט כלשהו בתיבת הטקסט בתווית.
מתחת לאפשרות **Rotation** בסרגל הכלים עיצוב טקסט ,יש לבחור. 
כעת הטקסט יהיה בכיוון אנכי על התווית.

שימוש במועדפים

דרך מהירה לגשת לתמונות בהם משתמשים לעתים קרובות היא להוסיפן למועדפים. תמונות מועדפות תוצגנה תמיד בראש רשימת בחירת התמונות.

כדי להפוך תמונה למועדפת

1. יש לבחור באפשרות **Image** מסרגל הכלים **Insert**.
2. יש לאתר את התמונה שיש להגדירה כמועדפת.
3. יש ללחוץ על הכוכב בפינה השמאלית העליונה של התמונה.



הכוכב ישנה את צבעו לצהוב והתמונה תופיע כעת תחת קטגוריית המועדפים בראש רשימת התמונות.

שמירת תוויות

ניתן לשמור תוויות לשימוש מאוחר יותר או להעבירן למדפסת התוויות. כאשר שומרים תווית, כל הנתונים והעיצוב נשמרים גם הם. כל הנתונים בטבלת הנתונים נשמרים בין אם מופו לתווית או שלא. גם המיקום של קובץ מקושר נשמר עם התווית.

תוויות מרובות נשמרות כקובץ תווית אחד.

כאשר משנים יישומי תווית, מוצגת שאלה האם יש לשמור את התווית הקודמת, במידה ולא נשמרה כבר.

כדי לשמור תווית

1. יש להקליק על .
   תיבת הדו-שיח שמירה בשם מופיעה.
2. יש להקצות שם לקובץ התווית וללחוץ על **Save**.

פתיחת קובצי תווית

ניתן לפתוח קבצי תווית שנשמרו בעבר. כאשר פותחים קובץ תווית, מחסנית התווית שנבחרה עבור תווית זו הופכת למחסנית התווית הנבחרת כעת.

ניתן לפתוח את קבצי התווית שנשמרו לאחרונה על ידי בחירת האפשרות **Open recent** מהתפריט **DYMO ID™**.

כדי לפתוח קובץ תווית

ממסך הבית, יש ללחוץ על  **Open label**.
יש לאתר את קובץ התווית שברצונכם לפתוח וללחוץ על **Open**.

עבודה עם נתונים

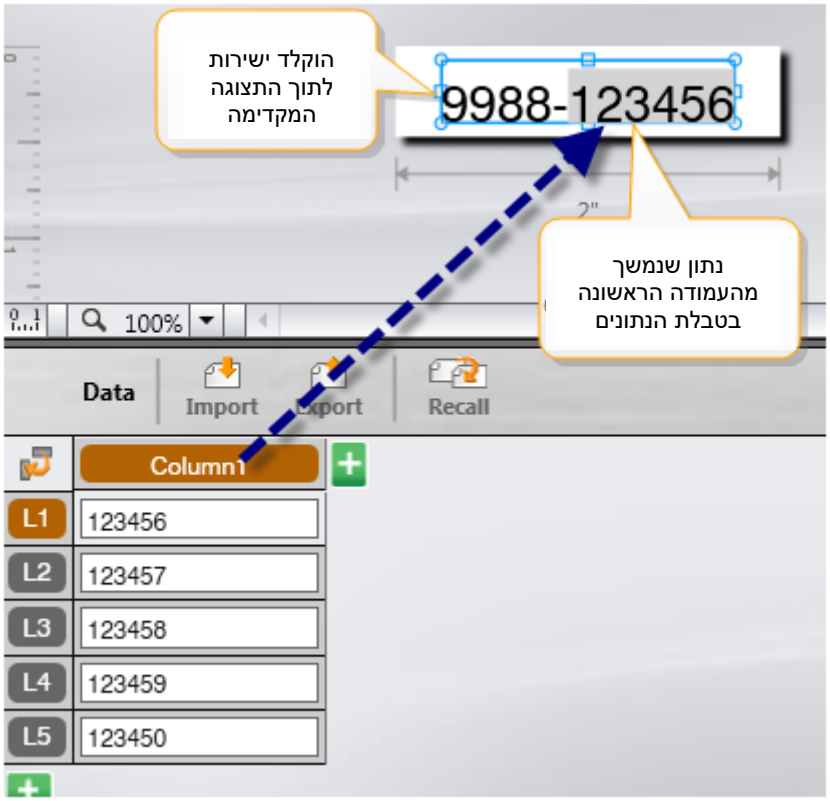
תוכנת DYMO ID™ מציעה מספר דרכים להעברת נתונים לתוויות בדרך הקלה ביותר האפשרית.
סעיף זה עוסק בנושאים הבאים:

- אודות טבלת הנתונים
- הזנת נתונים
- מיפוי נתונים מטבלת הנתונים
- ייבוא נתונים
- אחזור נתונים
- שינוי נתונים
- ייצוא נתונים

הזנת נתונים

עבור מרבית סוגי התווית, ניתן להזין נתונים על התווית באמצעות מספר שיטות או שילוב של שיטות שונות:

- **הזנת נתונים ישירות לאובייקט טקסט או ברקוד על התווית** - הנתונים מוספים ישירות לתווית ומופיעים באותו מיקום בכל התוויות שמיוצרות באותו קובץ תווית. לדוגמה, כאשר יש ליצור סדרה של תוויות מספר סידורי בו חמשת התווים הראשונים הם תמיד באותו פורמט "nnnnn-9988". כדי ליצור תווית זו יש להקליד את 5 התווים הראשונים (9988-) בתצוגה המקדימה של התווית, ולאחר מכן לייבא את רשימת המספרים הסידוריים מגיליון אלקטרוני לטבלת הנתונים, ולמפות את עמודת המספר הסידורי לתיבת הטקסט מיד לאחר 5 התווים הראשונים. בדוגמא הבאה תיוצרנה אוטומטית 6 תוויות מספר סידורי וכל תווית תכיל את אותם 5 תווים ראשונים, ואחריהם מספר סידורי שונה.



- **הזנת נתונים לטבלת הנתונים** – נתונים שמוזנים לטבלת הנתונים, נדרשים להיות ממופים על ידי גרירה לאובייקט תיבת טקסט או ברקוד במטרה להוסיפם לתווית. לכל שורה בטבלת הנתונים תיוצר תווית חדשה. הנתונים עם ההבלטה באפור בדוגמא שבעמוד הקודם ממופים מטבלת הנתונים. לקבלת מידע נוסף ראו מיפוי נתונים.
- **ייבוא נתונים מקובץ חיצוני** - נתונים מיובאים יאכלסו אוטומטית את טבלת הנתונים. לאחר מכן יש למפות באופן ידני על גרירה את העמודות לתיבות טקסט או ברקוד על התווית. בסוגי תווית מסוימים, כאשר הנתונים המיובאים תואמים במדויק את מספר התאים בתווית, הנתונים ממופים אוטומטית לתווית. לדוגמא, פאנל תקשורת, לוח מהדקים, או תוויות מפסק. ראה דוגמה להלן.



יש להסיר את סימון הבחירה המופיע בסמוך לאפשרות **Automatically map columns** וללחוץ על **Clear all mapping** כדי למפות את הנתונים באופן ידני.

נתונים המשמשים מדפסת תוויות אחת אינם זמינים באופן אוטומטי לאחר החלפת יישום התווית. ברוב המקרים, ניתן לאחזר את הנתונים מהתווית שנערכה בעבר ולהשתמש בהם על התווית החדשה. ראו אחזור נתונים.

שימוש בתכונה סדרה

התכונה סדרה זמינה בכל עורכי התווית למעט 'תוויות מהירות' ו'תוויות לסימון צינור'.

כדי ליצור סדרה של מדבקות או נתונים:

- יש לבחור את התווים שיש לייצר בסדרה
- יש להגדיר את ההגדלה: הערך שיש להוסיף לכל איבר חוזר בסדרה
- יש להגדיר את הספירה: מספר האיברים החוזרים בסדרה

ניתן להשתמש בסדרה כדי:

- למלא אוטומטית תוויות מרובות תאים כגון פאנל תקשורת, מפסק, לוח חיבורים, 110-בלוק חיווט, או תוויות לוח מהדקים. התאים ממולאים על פי ההגדלה המוגדרת בין אברי הסדרה. בעת הצורך, ייוצרו תאים נוספים.
- יש ליצור סדרת תוויות על פי ההגדלה המוגדרת בין אברי הסדרה. תווית חדשה מיוצרת לכל הגדלה בסדרה.

כדי להתחיל ביצירת סדרה, יש להציב את הסמן בשדה טקסט שניתן לשייכו לסדרה או לבחור ברקוד.
ניתן לבחור עד חמישה תווים ליצירת סדרה. וגם, ניתן לבחור ליצור סדרה רציפה. (A1, A2, A3, B1, B2, B3...)
ייצור סדרה מייצר תוויות חדשות או, כמו במקרה של תווית פאנל תקשורת, ייצור הסדרה ממלא את התאים הקיימים על התווית ואז אם יש צורך, תיווצרנה תוויות חדשות. ניתן להציג את הסדרה על התווית תוך כדי הוספת הערכים ושינויים. טבלת הנתונים מאוכלסת גם בנתוני הסדרה.
כדי להאיץ את בחירת התווים, יש לבחור את התווים שיש לשייכם לסדרה לפני הלחיצה על האפשרות **Serialize**.

כדי ליצור סדרה

1. יש למקם את הסמן בשדה טקסט או לבחור ברקוד.
2. יש להקליק על **Serialize** . כעת מופיע כלי יצירת הסדרה.
3. יש לבחור את התו שיש לשייכו לסדרה כדלקמן:
   -  ניתן לגרור את נקודות האחיזה לבחירת תו אחד או יותר.
   -  ניתן ללחוץ על תו נוסף כדי להוסיפו לרצף.
   -  * ניתן ללחוץ על כדי למחוק תו מהרצף.
4. ביחס לכל תו, יש לבחור ערכים עבור ההגדרה **הגדלה - Increment by** של וההגדרה **ספירה - Count**.
5. יש ללחוץ על **החל - Apply** לסיום.

כדי ליצור סדרה רציפה

1. יש למקם את הסמן בשדה טקסט או לבחור ברקוד.
2. יש להקליק על **Serialize** . מופיע כלי יצירת הסדרה
3. יש לבחור את התו שיש לשייכו לסדרה כדלקמן:
   -  ניתן לגרור את נקודות האחיזה לבחירת תו אחד או יותר.
   -  ניתן ללחוץ על תו נוסף כדי להוסיפו לרצף.
   -  ניתן ללחוץ על כדי למחוק תו מהרצף.
4. בחר את תיבת הסימון **סדרה רציפה - Serialize sequentially**.
   -  ניתן לסדר מחדש את הרצף על ידי גרירה או באמצעות החצים בתחתית. החיצים מופיעים כאשר עומדים על הגדרות הערכים.
5. ביחס לכל תו, יש לבחור ערכים עבור ההגדרה הגדלה של וההגדרה ספירה.
6. יש ללחוץ על **החל - Apply** לסיום.

אודות טבלת הנתונים

למרבית עורכי התווית יש טבלת נתונים מתחת לאזור התצוגה המקדימה של התווית. למעט עורכי "תווית מהירה" ו-"תווית סימון צינור", להם אין טבלת נתונים.
טבלת הנתונים מסודרת בשורות ועמודות בדומה לגיליון אלקטרוני.
ניתן להזין נתונים ישירות לטבלת הנתונים או לייבא נתונים מקובצי גיליון אלקטרוני או ממסד נתונים חיצוני. ראו ייבוא נתונים.
כל עמודה בטבלת הנתונים ניתן למפות לאובייקט ברקוד או תיבת טקסט (או שניהם) על התווית. ראו מיפוי נתונים. כל שורה בטבלת הנתונים מייצגת תווית אחת.
נתונים מיובאים ניתנים לעריכה לאחר הזנתם לטבלת הנתונים.
עם זאת, אם הנתונים המיובאים מקושרים לקובץ המקור, ניתן לערוך אותם רק בקובץ המקור.

- נתונים שמוזנים ישירות לתוך אובייקט תיבת טקסט או ברקוד יחזרו על עצמם באותו מיקום בכל התוויות שבקובץ התווית. נתונים מטבלת הנתונים ישתנו בכל תווית.

כאשר בוחרים שורה בטבלת הנתונים, התווית המתאימה מוצגת בעורך התווית.



טבלת הנתונים מצוידת בתכונות הבאות:

 ייבוא	ייבוא נתונים מגיליון אלקטרוני או מסד נתונים. לקבלת מידע נוסף ראו ייבוא נתונים.
 ייצוא	ייצוא נתונים כקובץ csv. ראו ייצוא נתונים.
 אחזור	אכלוס טבלת הנתונים בנתונים מהתווית הקודמת. ראו אחזור נתונים.
 שינוי נתונים	שינוי פריסת הנתונים. ראו שינוי פריסת הנתונים.
 ריענון נתונים	ריענון הנתונים בטבלת הנתונים מקובץ המקור המקושר.
מיפוי עמודות אוטומטי	כאשר מייבאים נתונים לתווית מרובת תאים העמודות תואמות את מספר התאים על התווית, הנתונים המיובאים ממופים אוטומטית לתיבת הטקסט בכל תא. ניתן למפות את הנתונים באופן ידני על ידי ביטול הבחירה של תיבת הסימון ולאחר מכן גרירת העמודות לטקסט או לאובייקטי ברקוד על התווית.
הסרת כל המיפוי	הסרת כל מיפויי הנתונים לאובייקטים בתצוגה המקדימה של התווית.
 הוספה	הוספה עמודה או שורה לטבלת הנתונים.
 מחיקה	מחיקת עמודה או שורה מטבלת הנתונים.

 ייבוא נתונים

כאשר מייבאים נתונים מקובץ חיצוני, הנתונים מתווספים אוטומטית לטבלת הנתונים באותה מתכונת כמו בקובץ המקור.
לדוגמא, גיליון אלקטרוני בן 24 טורים ייובא כ-24 עמודות בטבלת הנתונים.
לאחר מכן ניתן למפות את עמודות טבלת הנתונים לאובייקטים על התווית.
בסוגי תווית מסוימים, כגון פאנל תקשורת, לוח מהדקים, ותוויות מרובות תאים אחרות, אם מספר העמודות המיובאות תואם את מספר התאים שהוגדרו עבור התווית, אזי הנתונים ממופים אוטומטית לתאים שעל התווית.
לדוגמא, אם גיליון אלקטרוני בן 12 עמודות של נתונים מיובא לתווית פאנל תקשורת של 12 חיבורים, אזי הנתונים ימופו אוטומטית לתאים שעל התווית.



ניתן לייבא נתונים מהסוגים הבאים של קבצי מסד נתונים:

- מיקרוסופט אקסס
- מיקרוסופט אקסל
- טקסט - ערכים מופרדים בפסיק או קבצים מופרדים בטאבים עם סיומות *.csv או סיומת *.txt
- קישורי נתונים אוניברסליים - עיינו בתיעוד של מיקרוסופט בנושא קישור נתונים אוניברסליים (*.UDL) לקבלת מידע נוסף.

כאשר בוחרים לקשר נתונים לקובץ הנתונים המיובא, הנתונים מתעדכנים באופן אוטומטי מהקובץ בכל פעם שפותחים תווית זו. נתונים מקושרים ניתן לערוך לאחר הזנתם לטבלת הנתונים.

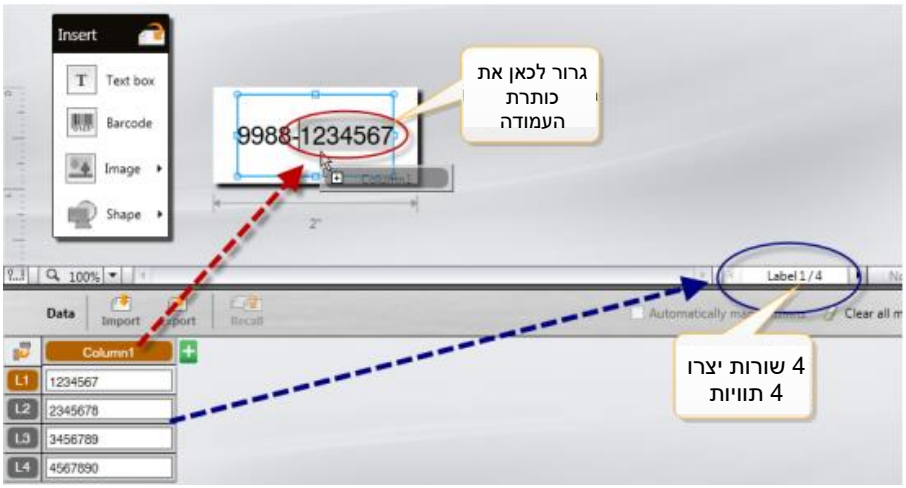
כדי לייבא נתונים

1. יש להקליק על בעורך הנתונים. תיבת הדו-שיח **Data import** מופיעה.
2. מתחת לאפשרות **Select data file**, יש ללחוץ על **Browse**. תיבת הדו-שיח **Open** מופיעה.
3. יש לבחור את קובץ מסד הנתונים שיש לייבאו, וללחוץ על **Open**. הנתונים מתוך הקובץ שנבחר מוצגים באזור התצוגה המקדימה.
4. כדי להשאיר את הנתונים מקושרים לקובץ, יש לבחור את תיבת הסימון **Keep file linked**.
5. אם קובץ מסד הנתונים הנבחר מכיל יותר מטבלה או גיליון אחד, יש לבחור את הטבלה או הגיליון המכיל את הנתונים שיש לייבא מהרשימה – **Select sheet or table**
6. אם השורה הראשונה בקובץ מסד הנתונים מכילה כותרות עמודה, יש לסמן את תיבת הסימון **Use first row as column headers**.
7. ניתן להציג תצוגה מקדימה של הנתונים המיובאים באזור התצוגה המקדימה - **Preview**.
8. לסיום יש ללחוץ על **Import**.

הנתונים מיובאים ומוצגים בעורך הנתונים.

נתוני מיפוי

יש למפות את הנתונים לתווית על ידי גרירת כותרת העמודה מטבלת הנתונים לאובייקט תיבת טקסט או ברקוד על התווית. ניתן למקם את הנתונים לפני או אחרי טקסט שכבר מופיע על גבי התווית. ניתן גם לגרור יותר מעמודה אחת למיקומים שונים על התווית.



תוויות מרובות נוצרות באופן אוטומטי בהתבסס על מספר השורות בטבלת הנתונים.

כדי למפות נתונים לתיבת טקסט

1. יש לבחור את כותרת העמודה בטבלת הנתונים.
2. יש לגרור את כותרת העמודה למיקום בתיבת הטקסט שבו על הנתונים להופיע.

כדי למפות נתונים לברקוד

1. יש להוסיף אובייקט ברקוד לתווית.
2. יש לגרור את כותרת העמודה לאובייקט הברקוד. הנתונים בכל שורה מאכלסים באופן אוטומטי את שדה הנתונים בברקוד.

אחזור נתונים

כאשר משנים את יישום התווית עמו עובדים, יש את האפשרות לעשות שימוש חוזר בנתונים מטבלת הנתונים עימה עבדתם בתווית הקודמת.
אחזור נתונים שמיש עבור כל עורכי התווית שיש להם טבלת נתונים.
בתיבת הדו-שיח **Recall**, ניתן לבחור את התבנית לאחזור הנתונים.

- יש לשמור על פריסת הנתונים הקיימת.
- הפריסה תתבצע לרוחב השורה הראשונה, ולאחר מכן לרוחב השורה השנייה, וכן הלאה. אם פריט זה נבחר, יש לבחור את מספר העמודות בכל שורה. הנתונים ימלאו את העמודות עד למספר המוגדר ולאחר מכן יעברו לשורה חדשה.
- כאשר פריסת נתונים מתבצעת בעמודה הראשונה בלבד. תיוצר שורה חדשה לכל פריט נתונים. זוהי האפשרות הטובה ביותר ליצירת תוויות מרובות במהירות.

אופן אכלוס הנתונים בתווית תלוי בסוג התווית אליה מאחזרים את הנתונים. ניתן להציג בתצוגה מקדימה כיצד הנתונים יאכלסו את טבלת הנתונים לפני השלמת האחזור.

כדי לאחזר נתונים מהתווית הקודמת

1. יש להקליק על  בחלק העליון של טבלת הנתונים. תיבת הדו-שיח אחזור נתונים **Recall Data** מופיעה.
2. יש לבחור אחת מאפשרויות האחזור הבאות:
   - **Maintain current data layout** - לשמירת פריסת הנתונים הקיימת.
   - **Distribute across the first row, then across the second row, and so on** - פריסה לרוחב השורה הראשונה, ולאחר מכן לרוחב השורה השנייה, וכן הלאה. אם פריט זה נבחר, יש לבחור את מספר העמודות בכל שורה.
   - **Distribute data down the first column only** - לפריסת נתונים בעמודה הראשונה בלבד.
3. **באזור התצוגה המקדימה**, יש לסקור את הנתונים המסודרים באפשרות הפריסה הנבחרת.
4. יש להקליק על **Recall** לאחזור הנתונים באופן שנבחר.

 שינוי פריסת הנתונים

ניתן לשנות בקלות את אופן פריסת הנתונים בטבלת הנתונים. האפשרויות הן:

שמירת פריסת הנתונים הנוכחית	השארת הנתונים כפי שהם פרוסים כעת.
פריסה לרוחב השורה הראשונה , ולאחר מכן לרוחב השורה השנייה , וכן הלאה.	מילוי השורה הראשונה ,ולאחר מכן השורה השנייה ,וכן הלאה .תוכלו לקבוע כמה עמודות יש למלא לרוחב השורות לפני התחלת שורה חדשה. התחלת שורה חדשה עבור כל שדה נתונים חדש.
פריסת נתונים בעמודה הראשונה בלבד.	מילוי העמודה הראשונה בלבד.

כדי לשנות את פריסת הנתונים.

1. יש להזין או לייבא נתונים לטבלת הנתונים.
2. יש להקליק על  בפינה השמאלית העליונה של טבלת הנתונים. תיבת הדו-שיח שינוי נתונים מופיעה.
3. יש לבחור כיצד יוצגו הנתונים בטבלת הנתונים.
4. יש לסקור את התצוגה המקדימה של הנתונים באזור התצוגה המקדימה.
5. במידה והנכם מרוצים מפריסת הנתונים, לחצו על שינוי.

 ייצוא נתונים

ניתן לייצא נתונים מטבלת הנתונים לקובץ ערכים מופרדים בפסיקים (CSV), לשימוש עם תוכנות אחרות. כאשר מייצאים נתונים, כל שורה מיוצאת כרשומה בודדת וכל עמודה בשורה כשדה בודד.

כדי לייצא נתונים

1. יש להקליק על  . תיבת הדו-שיח שמירה בשם מופיעה.
2. יש לבחור את התיקייה בה יש לשמור את הקובץ המיוצא.
3. יש להזין שם עבור הקובץ בתיבה **File name**.
4. יש ללחוץ על **Save**.

הנתונים מיוצאים למיקום שנבחר.

אודות הדפסת תוויות

לפני ההדפסה, תוכנת DYMO ID™ בודקת את מחסנית המדבקות במדפסת עם התווית המודפסת כדי לוודא שמחסנית התווית מתאימה לסוג התווית, כך תושג איכות ההדפסה הטובה ביותר.
אי התאמות כלשהן בין מחסנית התווית והתווית מדווחות לפני התחלת ההדפסה, באופן שמאפשר לבצע את השינויים המתאימים, בהתאם לצורך.
סעיף זה עוסק בנושאים הבאים:

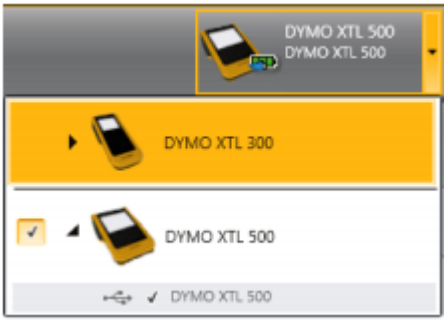
בחירת מדפסת תוויות
בחירת תוויות
הדפסת תוויות

בחירת מדפסת תוויות

כל מדפסות התווית המותקנות במחשב מוצגות ברשימת מדפסת תוויות תחת שתי קטגוריות:

- XTL 300
- XTL 500

אם משתמשים ביותר ממדפסת תוויות אחת מסוג זה או זה, מדפסות התוויות יירשמו תחת כל קטגוריה.



לקבלת מידע נוסף על המצבים האפשריים השונים של מדפסת תוויות , ראו סטטוס מדפסת תוויות. כאשר מותקנת במחשב יותר ממדפסת תוויות אחת של XTL, ייתכן שיש צורך לבחור את מדפסת התוויות המתאמה לפני ההדפסה.

בכל פעם שבוחרים מדפסת תוויות, תופיע הודעה האם זמינה תוכנה עדכנית עבור מדפסת תוויות זאת.

ראו עדכון תוכנה.

כדי לבחור מדפסת תוויות

1. ממסך הבית, לחץ .
2. יש לבחור את מדפסת תוויות בה ברצונכם להשתמש. מדפסת התוויות הנבחרת מוצגת במסך הבית, לצד מחסנית התווית המותקנת.

בחירת תוויות

כאשר בוחרים את מדפסת תוויות של XTL בה יש להשתמש, סוג מחסנית התווית המותקנת כעת במדפסת תוויות זו הופכת אוטומטית למחסנית התווית הנבחרת.
ישנם מספר סמלים שמעניקים חיווי חזותי לגבי סוג התווית הנבחרת כעת:

תוויות רציפות

תוויות בגודל מוגדר מראש

מעטפת חוט/כבל-למינציה (מחסנית)

מעטפת חוט/כבל-למינציה (גיליון) (חל על מדפסות משרדיות בלבד.)

גליל לכווץ בחום

יישומי תווית מסוימים ניתנים להדפסה רק באמצעות מחסניות תווית מסוימות. אם תנסו לפתוח יישום תווית וסוג זה של תווית לא ניתן להדפסה עם מחסנית התווית הנבחרת, תישאלו האם אתם מעוניינים להחליף את בחירת המחסנית למחסנית מתאימה.
בנוסף, מחסניות תווית מסוימות לא מתאימות לשימוש עם כל יוצרי התווית.
לדוגמה, תוויות בטיחות עם כותרת שגודלן מוגדר מראש לא ניתן להדפיס עם מדפסת תוויות של XTL 300.
רק מחסניות התווית התואמות את יצרן התווית ואפליקציית התווית הנבחרים יוצגו בתיבת הדו-שיח בחירת מחסנית תווית.

יש לזכור להכניס את מחסנית התווית המתאימה למדפסת תוויות לפני ההדפסה.

כאשר ברצונך לעצב תווית עבור מחסנית תווית שונה ממחסנית התווית המותקנת כעת במדפסת תוויות הנבחרת, ניתן לבחור מחסנית תווית אחרת.

כדי לבחור מחסנית תווית

1. יש להקליק על 

. תיבת הדו-שיח בחירת מחסנית מופיעה.
2. יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:

- יש לבחור את מחסנית התווית תחת הלשונית בשימוש לאחרונה.
- יש לאתר מחסנית תווית מתאימה על פי המק"ט או באמצעות מסנני המאפיינים תחת הלשונית חיפוש.

הדפסת תוויות

כאשר התווית מוכנה להדפסה, ניתן לבחור מתוך מספר אפשרויות הדפסה.

הדפס טווח - **הדפס את כל התוויות** - מדפיס את כל התוויות בעורך התווית הנוכחי .
(ברירת מחדל)
הדפס תווית נוכחית - הדפסת התווית המוצגת בלבד.
הדפס טווח תוויות - הדפסת טווח מוגדר של תוויות בעורך התווית הנוכחי.

עותקים מספר העותקים להדפסה של כל תווית.

איסוף עותקים **איסוף עותקים** - הדפסת עותק אחד של כל תווית ,ואז הדפסת העותק השני וכן הלאה. (ברירת מחדל)
ללא איסוף עותקים - הדפסת כל העותקים של התווית הראשונה , ולאחר מכן הדפסת כל העותקים של התווית השנייה ,וכן הלאה.

מראה **תכניי מראה** - הדפסת התכנים מימין לשמאל כפי שהם נראים במראה.
ללא תכניי מראה - הדפסת תכנים רגילה. (ברירת מחדל)
הגדרה זו נשמרת בעת שמירת קובץ התווית.

חיתוך תוויות בעת הדפסת עותקים מרובים ,חיתוך התוויות לאחר:
הדפסת כל התוויות - המתנה עד שכל התוויות הודפסו ,ואז חיתוכן . ברירת מחדל (סימני חיתוך יודפסו בין התוויות).
הדפסת כל תווית בנפרד - חיתוך כל תווית מיד עם הדפסתה.
במקרה של המדפסת ,XTL 300 ההדפסה תושהה כדי לאפשר את חיתוך התוויות באופן ידני.
במקרה של מדפסת ,XTL 500 התוויות ייחתכו באופן אוטומטי.

כדי להדפיס תווית

1. מעורך התווית, לחצו  . תיבת הדו-שיח הדפסה מופיעה.
2. יש לבחור את אפשרויות ההדפסה לפי הצורך.
3. יש ללחוץ על הדפסה.

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

ניהול קבצים

ניתן להעביר קבצי תווית ותמונות מותאמות אישית מהמחשב למדפסת התוויות. תכונה זו מאפשרת לך ליצור תוויות ב- DYMO ID™ ולהדפיס את התוויות לפי דרישה מאוחר יותר ממדפסת התוויות.
ניתן גם לעדכן ולהעביר תבניות תווית חדשות.

- העברת קבצי תווית
- הוספת תמונות מותאמות אישית
- העברת תמונות

העברת תוויות

ניתן להעביר תוויות שמורות למדפסת התוויות XTL להדפסה לפי צורך. ניתן גם להעביר למחשב תוויות שיצרתם במדפסת התוויות. תמונות מותאמות אישית בתוויות שהועברו יישמרו במדפסת התוויות תחת **התאמה אישית**.

כדי להעביר תווית למדפסת התוויות

1. יש לבחור את מדפסת התוויות אליה אתם מבקשים להעביר קבצים.
2. יש להקליק על **ניהול קבצים - Manage files**.
3. יש להקליק על **התוויות שלי - My labels**.
4. בחלונית PC, יש לאתר את קובץ התווית שברצונכם להעביר.
5. יש לגרור את הקובץ לחלונית הימנית או להקליק על .

כדי להעביר תווית ממדפסת התוויות

1. יש לבחור את מדפסת תוויות ממנו אתם מבקשים להעביר קבצים.
2. יש להקליק על **ניהול קבצים - Manage files**..
3. יש להקליק על **התוויות שלי - My labels**.
4. בחלונית השמאלית, יש לאתר את התיקייה אליה ברצונכם להעביר את הקובץ מהמחשב.
5. בחלונית הימנית, יש לאתר את קובץ התווית שברצונכם להעביר.
6. יש לגרור את הקובץ לחלונית השמאלית או להקליק על .

מחיקת קבצים ממדפסת התוויות

ניתן למחוק קובץ תווית ממדפסת התוויות באמצעות ניהול קבצים.

כדי למחוק קובץ תווית

1. יש לבחור את מדפסת התוויות ממנה אתם מבקשים למחוק קבצים.
2. יש לבחור **ניהול קבצים - Manage files** ממסך **הבית - Home**.
3. יש לבחור **התוויות שלי - My labels** בצד שמאל של המסך.
4. יש לבחור את הקובץ שברצונכם למחוק מהחלונית הימנית.
5. יש להקליק על בחלק העליון של החלונית.

הוספת תמונות מותאמות אישית

ניתן להוסיף תמונות ממחשב מקומי לשימוש במדפסת התוויות. בתמונות מותאמות אישית ניתן להשתמש ב-DYMO ID™ וניתן להעבירן למדפסת התוויות.
ניתן להוסיף את סוגי קבצי התמונה הבאים:

- PNG
- JPEG
- GIF

תמונה ממוזערת של כל תמונה מופיעה בחלונית **PC**. התמונה מופיעה גם תחת **התאמה אישית - Custom** ברשימה הטמע תמונה.

כדי להציג תצוגה מקדימה גדולה יותר יש להעביר את העכבר מעל התמונה ולהקליק על .

כדי להוסיף תמונה

1. יש לבחור **ניהול קבצים - Manage files** ממסך **הבית - Home**.
2. יש לבחור **התמונות שלי - My images** בצד שמאל של המסך.
3. יש להקליק על בחלק העליון של החלונית **PC**.
4. יש לאתר את התמונה שברצונכם להוסיף מהמחשב וללחוץ על **Open**.

העברת תמונות

ניתן להעביר תמונות מהמחשב למדפסת התוויות. ניתן גם להעביר תמונות מותאמות אישית ממדפסת התוויות למחשב.

כדי להעביר תמונה למדפסת התוויות

1. יש לבחור **ניהול קבצים - Manage files** ממסך **הבית – Home** .
2. יש לבחור **התמונות שלי - My images**.
3. יש להקליק על בחלק העליון של החלונית **PC**.
4. יש לאתר את התמונה שברצונכם להוסיף מהחלונית **PC**.

כדי להציג תצוגה מקדימה גדולה יותר יש להעביר את העכבר מעל התמונה ולהקליק על .

5. יש לגרור את הקובץ לחלונית הימנית או להקליק על .

כדי להעביר תמונה ממדפסת תוויות

1. יש לבחור את מדפסת תוויות ממנו אתם מבקשים להעביר תמונות.
2. יש ללחוץ על **ניהול קבצים - Manage files**.
3. יש ללחוץ על **התמונות שלי - My images**.
4. יש לאתר את התמונה שברצונכם להוסיף מהחלונית **PC**.
5. יש לגרור את הקובץ לחלונית הימנית או להקליק על .

מחיקת תמונה

ניתן למחוק תמונה הן מ-DYMO ID™ והן ממדפסת התוויות באמצעות ניהול קבצים. לא ניתן למחוק תמונה מותאמת אישית ישירות ממדפסת התוויות.
מחיקת תמונה מותאמת אישית מ-DYMO ID™ אינה מוחקת את תמונת המקור מהמחשב.

כדי להציג תצוגה מקדימה גדולה יותר יש להעביר את העכבר מעל התמונה ולהקליק על .

כדי למחוק תמונה

1. יש לבחור **ניהול קבצים - Manage files** ממסך **הבית - Home**.
2. יש לבחור **התמונות שלי - My images** בצד שמאל של המסך.
3. יש לבחור את התמונה שברצונכם למחוק מהחלונית הימנית או השמאלית.
4. יש להקליק על בחלק העליון של החלונית.

אודות תבניות

תבניות הן פריסות תווית מוגדרות מראש עבור יישומים ספציפיים.
תבניות זמינות עבור סוגי התווית שלהלן:







פאנל תקשורת | מעקב ברקוד | ניהול חומרים | בטיחות* | קשת חשמלית*

* זמין עבור מדפסת תווית של XTL 500 בלבד.

ניתן לערוך את פריסת התבנית ולאחר מכן לשמור את התבנית שנערכה כקובץ תווית. עם זאת, לא ניתן ליצור תבניות מותאמות אישית.
ניתן להעביר תבניות למדפסת תוויות. כמו כן, היות וניתן לאחסן רק מספר מוגבל של תבניות במדפסת תוויות, ניתן למחוק תבניות ממדפסת תוויות.

ניתן להעביר רק תבניות שתואמות את מדפסת תוויות.
מעת לעת יוצעו עדכוני תבנית ואתם תיודעו על זמינותם.

ישנן תבניות תווית מסוימות שעוצבו תוך לקיחה בחשבון של תקנות ותקנים תעשייתיים שונים. תבניות מעין אלו יוצרו כניסיון לסייע לכם ביצירת סוגי תווית מסוימים, אולם הן לא מהוות תחליף להכרתכם את הדרישות הרלוונטיות. אתם נדרשים לבצע סקירה וניתוח משלכם של כל התקנות והתקנים החלים שרלוונטיים לתוויות שיוצרה.
DYMO אינו מתחייבת ואינה מבטיחה כי תוויות כלשהן שיוצרו באמצעות מכשיר זה עומדות בתקן חוקי, תעשייתי או כל תקן אחר כלשהו, ואינה נוטלת על עצמה כל חבות או אחריות לתאימות כלשהי כאמור. בנוסף, חלק מתבניות תווית אלו יוצרו על בסיס סטנדרטים או תקנות קיימים אשר עשויים להשתנות, ו-DYMO אינה מתחייבת לעדכן תבניות כלשהן עקב שינויים בתקנות או בתקנים, או ליידע על כל שינוי כאמור.

עדכון תבניות

מעת לעת, תבניות התווית יעודכנו בגרסאות חדשות ומעודכנות. באופן רגיל עדכוני תבנית יתקבלו בעת ביצוע עדכון תוכנה. עם זאת, ניתן לבדוק האם קיימים עדכוני תבניות בכל פעם בה הלחצן עדכון זמין פעיל בחלונית התבניות.

כאשר עדכון התבנית זמין, הסמלים **ניהול קבצים** ו**תבניות** יציגו חץ הורדה.
תבניות זמינות עבור סוגי התווית שלהלן:



פאנל תקשורת



מעקב ברקוד



ניהול חומרים



בטיחות



קשת חשמלית

כדי לעדכן תבניות

1. יש להקליק על **ניהול קבצים - Manage files**.
2. יש להקליק על **תבניות - Templates**.
3. יש לבחור את סוג התבנית שברצונכם לעדכן.
4. במידה וזמינים עדכוני תבנית, יש ללחוץ על **עדכון תבניות - Update templates** עדכון ולעקוב אחר ההוראות.

העברת תבניות

ניתן להעביר תבניות מעודכנות למדפסת התוויות. ניתן להעביר רק תבניות שתואמות את מדפסת תוויות.

כדי להעביר תבניות

1. יש להקליק על **ניהול קבצים** - **Manage files**.
2. יש להקליק על **תבניות** - **Templates**.
3. יש לבחור את סוג התבנית.
4. יש לבחור את סוג התבנית המסוים שברצונכם להעביר.
   יש להשתמש בפילטרים בחלונית הימנית כדי לצמצם את החיפוש.
5. יש לגרור את הקובץ לחלונית הימנית או להקליק על .

מחיקת תבניות

ניתן למחוק קובץ תווית ממדפסת התוויות באמצעות ניהול קבצים.

כדי למחוק תבנית

1. יש לבחור את מדפסת התוויות ממנה אתם מבקשים למחוק תבניות.
2. יש לבחור **ניהול קבצים** - **Manage files** ממסך **הבית** - **Home**.
3. יש להקליק על **תבניות** - **Templates**.
4. יש לבחור את סוג התבנית שיש למחוק.
5. בחלונית הימנית, יש לבחור את התבנית הספציפית שיש למחוק ממדפסת התוויות.
6. יש להקליק על בחלק העליון של החלונית.

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

התאמה אישית של DYMO ID™

את ההגדרות הבאות ניתן להתאים אישית בתוכנה DYMO ID™:

- הגדרות כלליות
- הגדרות ברירת המחדל של יישום התווית
- הגדרות הדפסה

כדי לשנות את ההגדרות

1. יש להקליק על **הגדרות** – **Settings** .
2. יש לבחור את הכרטיסייה המתאימה משמאל לחלונית ההגדרות.

הגדרות כלליות

ניתן לשנות את ההגדרות הבאות:

שפה	יש לבחור את השפה בה יש לעבוד עם ממשק התוכנה. כאשר בוחרים שפה חדשה, יש להפעיל מחדש את התוכנה כדי שהשפה תיכנס לתוקף.
יחידות מידה	יחידות המידה לשימוש בסרגל ובכל תצוגה אחרת של מידות. יש לבחור בין אינצ'ים או ערכים מטריים.
סוג ברקוד	יש לבחור את סוג הברקוד שיהווה את ברירת המחדל שתוצג בכל הוספה חדשה של ברקוד. ברירת המחדל היא Code 128.
בלון עזרה	בלוני עזרה מסוימים מאפשרים לבחור האם להסתיר את הבלון בעתיד. יש ללחוץ על **איפוס - Reset** כדי לאפס את תצוגת בלוני העזרה לברירות המחדל של היצרן.
הצג/הסתר תיבות דו-שיח	ניתן לבחור שלא להציג את תיבת הדו-שיח אחזור נתונים בעת אחזור נתונים. יש לבחור את תיבת הסימון כדי לאפס את התצוגה של תיבת הדו-שיח הזו לברירת המחדל של היצרן.

למעט הגדרת השפה, שינויים בהגדרות ייכנסו לתוקף באופן מידי, ללא הפעלה מחדש של התוכנה.

הגדרת ברירת המחדל עבור אפשרויות הדפסה

ישנן מספר אפשרויות הדפסה זמינות להדפסת התוויות. ניתן לשנות את ההגדרות מחדש בכל הדפסה או לשמור את ההגדרות בהן משתמשים בתדירות הגבוהה ביותר כהגדרות ברירת מחדל.

הדפס טווח	**הדפס את כל התוויות** - מדפיס את כל התוויות בעורך התווית הנוכחי .(ברירת מחדל) **הדפס תווית נוכחית** - הדפסת התווית המוצגת בלבד. **הדפס טווח תוויות** - הדפסת טווח מוגדר של תוויות בעורך התווית הנוכחי.
עותקים	מספר העותקים להדפסה של כל תווית.
איסוף עותקים	**איסוף עותקים** - הדפסת עותק אחד של כל תווית ,ואז הדפסת העותק השני וכן הלאה .(ברירת מחדל) **ללא איסוף עותקים** - הדפסת כל העותקים של התווית הראשונה , ולאחר מכן הדפסת כל העותקים של התווית השנייה ,וכן הלאה.
מראה	**תכניי מראה** - הדפסת התכנים מימין לשמאל כפי שהם נראים במראה. **ללא תכניי מראה** - הדפסת תכנים רגילה. (ברירת מחדל) הגדרה זו נשמרת בעת שמירת קובץ התווית.
חיתוך תוויות	בעת הדפסת עותקים מרובים ,חיתוך התוויות לאחר: **הדפסת כל התוויות** - המתנה עד שכל התוויות הודפסו ,ואז חיתוכן . ברירת מחדל (סימני חיתוך יודפסו בין התוויות). **הדפסת כל תווית בנפרד** - חיתוך כל תווית מיד עם הדפסתה. במקרה של המדפסת ,XTL 300 תושההvvspxv כדי לאפשר את חיתוך התוויות באופן ידני. במקרה של מדפסת ,XTL 500 התוויות ייחתכו באופן אוטומטי.

איפוס מאפייני יישום התווית

במידה והוגדרו מאפייני ברירת מחדל עבור יישום תווית אחד או יותר, ניתן לאפס את מאפייני היישום הללו למאפייני ברירת המחדל של התווית.

כדי לאפס את מאפייני יישום התווית

1. יש להקליק על **הגדרות - Settings**.
2. יש לבחור באפשרות **יישומי תווית - Label applications**.
3. יש לסמן את תיבת הסימון שליד יישומי התווית שברצונכם לאפס.
4. יש ללחוץ על **איפוס - Reset**.

רק מאפייני יישומי התווית שנבחרו יאופסו להגדרות ברירת המחדל של היצרן.

קבלת עזרה

סעיף זה מציג נושאים שאמורים לספק מענה לשאלות שעשויות להתעורר במהלך השימוש בתוכנת DYMO ID™.
אלו הנושאים המכוסים:

- שאלות נפוצות בנושא התוכנה
- שגיאות הדפסה
- הצגת סטטוס מדפסת התווית
- איתור שגיאות בתוויות

שאלות נפוצות

סעיף זה מציג תשובות למספר שאלות נפוצות.

מדוע איני מוצא את התוויות שלי ברשימת מחסניות התווית?

כאשר בוחרים מחסנית תווית ממסך הבית מוצגות רק מחסניות תווית שתואמות את מדפסת התוויות הנבחרת הנוכחית. כאשר בוחרים מחסנית תווית מתוך יישום תווית, מוצגות רק מחסניות תווית שתואמות את מדפסת התוויות הנבחרת הנוכחית.

מדוע מחסנית התווית שנבחרה שונתה כשפתחתי את קובץ התווית ששמרתי בעבר?

מידע מחסנית התווית נשמר בקבצי התווית השמורים. כאשר פותחים קובץ תווית שמור, ומחסנית התווית תואמת למדפסת, מחסנית התווית הנוכחית שנבחרה מתחלפת במחסנית תווית בה נעשה שימוש בעבר עבור תווית זו.

מדוע איני יכול לשמור תבנית שהתאמתי אישית כקובץ תבנית?

תבניות מעוצבות מראש לא ניתן להתאים אישית ולשמור אח"כ כתבנית.
ניתן לשמור תבניות מותאמות אישית כקובץ תווית ולאחר מכן לעשות שימוש חוזר בקובץ התווית עבור תוויות שתיוצרנה בעתיד.

מדוע ישנם מספר יישומי תווית עם סמל אזהרה עליהם?

זה עשוי לקרות עקב שתי סיבות:
מדפסת תוויות שנבחר אינו תואם את יישום התווית הנ"ל. לדוגמה, תוויות בטיחות ניתן להדפיס רק עם XTL 500. יש לשנות את מדפסת תוויות שנבחר כדי לפתוח את יישום התווית הנ"ל.
יישומי תווית מסוימים ניתן להדפיס רק באמצעות מחסניות תווית מסוימות. במידה ומחסנית התווית שנבחרה אינה תואמת את יישום התווית, יופיע סמל האזהרה ⚠ . עדיין ניתן לפתוח את יישום התווית, אולם תתבקשו לשנות את מחסנית התווית שנבחרה לפני שתוכלו להמשיך.
אין הכרח שתותקן מחסנית תווית תואמת במדפסת כדי ליצור תווית, אולם יש הכרח להחליף את מחסנית התווית כדי להדפיס את התווית.

מדוע הטקסט על התווית מקוטע?

גודל הגופן גדול מכדי להתאים על התווית. יש להקטין את גודל הגופן עד היעלמות האזהרות בתצוגה המקדימה של התווית. ניתן גם ללחוץ על התאמה אוטומטית כדי לשנות את גודל הגופן באופן אוטומטי כך שיתאים לתווית.

מדוע אני לא יכול להתאים את השוליים בתווית כך שיודפסו קרוב יותר לקצה התווית?

לתווית יש שטח שאינו מודפס בקצה העליון והתחתון, ובקצה הנגרר כאשר התווית יוצאת מהמדפסת. לא ניתן להתאים שוליים אלה. בסוגי תווית ניתן להתאים את הרווח בקצה המוביל על ידי ביטול בחירת האפשרות התאמת אורך המוביל והנגרר.

מדוע התמונה שלי מעוותת כאשר אני משנה את רוחב (או אורך) התווית?

בסוגי תווית מסוימים, גודל התמונה מותאם באופן אוטומטי כך שיתאים לתווית כאשר משנים את ממדי התווית. ניתן לשחזר את יחס הגובה/רוחב של התמונה על ידי בחירה באפשרות  מסרגל הכלים עיצוב תמונה.

שגיאות הדפסה

להלן פתרונות למספר שגיאות נפוצות המתרחשות במהלך הדפסה בתוכנת DYMO ID™:

הודעה	פתרון
מדפסת התוויות אינה מחוברת	מדפסת התוויות אליה אתם מנסים להדפיס אינה מחוברת . יש לחבר את מדפסת התוויות למחשב.
המכסה פתוח	מכסה מחסנית התווית פתוח .יש לסגור את מכסה מחסנית התווית כדי להמשיך בהדפסה.
מחסנית התווית חסרה	אין מחסנית תווית במדפסת תוויות .יש להכניס מחסנית תווית.
מחסנית התווית לא מזוהה	יש לוודא שמחסנית התווית תואמת את מדפסת תוויות ומורכבת כראוי.
אי - התאמה בין היישום והמחסנית	שגיאה זו עשויה להתרחש עקב מספר סיבות: ▪ מחסנית התווית במדפסת התוויות אינה תואמת את יישום התווית בו אתם מנסים להשתמש .ראו בחירת מחסניות תווית. ▪ לא ניתן להדפיס את התווית אותה אתם מנסים להדפיס עם מחסנית תווית זו .ראו בחירת מחסניות תווית. ▪ מחסנית התווית במדפסת התוויות אינה תואמת את התווית אותה אתם מנסים להדפיס. במקרה זה ,ניתן להמשיך בהדפסה אך התוצאות עשויות שלא לתאום את התווית המוצגת בעורך התווית.
התווית אינה נחתכת	יש לוודא כי מנגנון החיתוך מורכב כראוי .ראו ניקוי להב החיתוך במדריך למשתמש של מדפסת תוויות לקבלת הוראות להסרת והחלפת מנגנון החיתוך.
אותרו שגיאות בתווית	אותרו שגיאות בתווית שאתם עורכים .יש ללחוץ על תקן שגיאות לאיתור ופתרון השגיאות לפני ההדפסה .ראו איתור שגיאות.
תקלת סכין חיתוך	להב החיתוך אינו פועל כהלכה .ראו ניקוי להב החיתוך במדריך למשתמש של מדפסת תוויות לקבלת הוראות להסרת והחלפת מנגנון החיתוך.
תקלת תווית	התוויות לא מוזנות כראוי למדפסת תוויות .יש להסיר ולהתקין מחדש את מחסנית התוויות.
מדפסת התוויות חמה מדי	מנוע המדפסת התחמם יתר על המידה .יש להמתין מספר רגעים עד שהמדפסת תתקרר כדי להמשיך בהדפסה.
שגיאה	הודעת שגיאה ללא כל הסבר, משמעה שזוהתה בעיה במדפסת אך לא ניתן לספק כל מידע נוסף .יש לכבות את המדפסת ולהפעילה מחדש . במידה ופעולה זו אינה פותרת את הבעיה ,יש לפנות יש לפנות לטכנומרק בע"מ לקבלת הוראות: 03-6341212 או info@t-mark.co.il

הצגת סטטוס מדפסת התוויות

כאשר המדפסת מחוברת למחשב, בתוכנת DYMO ID™ תהיה אינדיקציה ל:

- רמת טעינת סוללה
- מצב סוללה: נטענת או לא נטענת



הטבלה שלהלן מתארת את המצבים האפשריים של מדפסת תוויות.

	מדפסת תוויות מחובר והסוללה נטענת.
	מדפסת תוויות מחובר והסוללה לא נטענת.
	מדפסת תוויות אינו מחובר או שהוא כבוי.
	מדפסת תוויות מחובר אך יש בעיה עם הסוללה.

בעיות עם מדפסת תוויות תדווחנה בתוכנה. לקבלת מידע על מצבי שגיאה, ראו שגיאות הדפסה.

איתור שגיאות

לפני הדפסת התוויות יש לוודא כי הן אינן מכילות שגיאות. ההודעה "אין שגיאות" תופיע בפינה הימנית התחתונה של עורך התווית. במידה ומדווחות שגיאות, יש לאתרן ולתקנן לפני ההדפסה.

כדי לאתר שגיאות

1. בפינה הימנית התחתונה של עורך התווית, יש לבחור באפשרות 

.
2. יש להשתמש בחץ הימני והשמאלי להצגת התוויות בהן קיימות שגיאות.
3. יש לתקן את השגיאות.

לאחר תיקון השגיאה ה- ⚠ לא יופיע יותר על התווית.
במידה וממשיכות להתקיים שגיאות בתווית בעת ההדפסה, תקבלו תופיע התראה בתיבת הדו-שיח **הדפסה - Print**.

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

עדכון התוכנה

מעת לעת תופיע הודעה על זמינותה של גרסה חדשה של תוכנת DYMO ID™ או התוכנה עבור מדפסת תוויות XTL .
ניתן גם לבדוק באופן ידני האם קיימים עדכוני תוכנה.

כדי לבדוק באופן ידני האם קיימים עדכונים

1. יש לבחור **אודות - About** מהתפריט **DYMO ID™**.
2. יש להקליק על האפשרות **עדכון זמין עבור DYMO ID™** ולפעול בהתאם להוראות כדי להוריד ולהתקין את הגרסה החדשה של התוכנה.

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

יצירת קשר עם DYMO

תמיכה מקוונת

DYMO מפרסמת אתר אינטרנט בכתובת support.dymo.com שכולל את מידע התמיכה העדכני ביותר עבור מדפסת התווית ותוכנת DYMO ID™.
בנוסף, לתמיכה בשפה העברית ניתן לפנות לטכנומרק בע"מ:
03-6341212 או info@t-mark.co.il

פרטי התקשרות

בקרו באזור התמיכה של אתר האינטרנט שלנו בכתובת support.dymo.com כדי לפנות אלינו בצ'אט או דוא"ל.

בנוסף, לתמיכה בשפה העברית ניתן לפנות לטכנומרק בע"מ:
03-6341212 או info@t-mark.co.il

דף זה נשאר ריק במכוון להדפסה דו-צדדית.

משוב תיעוד

אנו פועלים ללא הרף כדי לייצר תיעוד באיכות הגבוהה ביותר עבור המוצרים שלנו.
אנו מקדמים בברכה כל משוב.
אנא שלחו לנו הערות או הצעות לגביי המדריכים למשתמש שלנו.
אנא ציינו את הפרטים הבאים במשוב שלכם:

- שם המוצר, מספר הדגם, ואת מספר העמוד במדריך למשתמש
- תיאור תמציתי של ההוראות שאינן מדויקות או בלתי ברורות, תחומים בהם יש צורך יותר בפירוט רב יותר, וכן הלאה

כמו כן אנו מקדמים בברכה גם כל הצעה שלכם לגביי נושאים נוספים שהייתם רוצים לכלול בהוראות.
אנא שלחו הודעת דואר אלקטרוני לכתובת: info@t-mark.co.il

שילוב עברית בתווית

ניתן להדפיס תוויות הכוללות טקסט עברי כאשר המדפסת מחוברת למחשב או כאשר שולפים מהזיכרון תווית עם טקסט עברי.

הדפסת טקסט בעברית כאשר המדפסת אינה מחוברת למחשב.

- ניתן לשלוף מזיכרון המדפסת תווית הכוללת טקסט עברי ולהדפיסה בשטח.
- לא ניתן להקליד או לערוך טקסט עברי , ניתן להקליד או לערוך רק טקסט לועזי ו/או ספרות.

הדפסת טקסט בעברית כאשר המדפסת מחוברת למחשב .
תוך שימוש בתוכנת DYMO ID™ ™ המסופקת עם המדפסת.

- ניתן להקליד טקסט בעברית או לייבא טקסט עברי ממסדי נתונים.
- הטקסט העברי ניתן לעריכה אך ורק בעזרת התוכנה.
- כאשר המדפסת מחוברת למחשב ניתן לשמור בזיכרון המדפסת עצמה תוויות הכוללות טקסט עברי על מנת להדפיסן מאוחר יותר ללא חיבור למחשב.
  כאשר המדפסת מנותקת מהמחשב:
  - ניתן לשלוף מזיכרון המדפסת תוויות הכוללות טקסט עברי ולהדפיס בשטח את התווית עם הטקסט העברי.
  - אין אפשרות להוסיף טקסט עברי אך ניתן לערוך ולהוסיף טקסט לועזי, ספרות סימנים וכו'.

דוגמא שימושית לעיצוב ועריכת תווית כיול הכוללת טקסט עברי

1. בעת חיבור למחשב בעזרת תוכנת DYMO ID™ ™:
   עצב תווית כיול הכוללת טקסט עברי.



2. שמור את תווית הכיול בזיכרון המדפסת.
   ראה ניהול קבצים

3. בשטח, ללא חיבור למחשב,
   שלוף את תווית הכיול מזיכרון המדפסת וערוך את שדות המספר הסידורי ותאריכי הכיול שכן שדות אלה מכילים ספרות בלבד.

